

# Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы

« 16 » сентябрь 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулор, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмаилова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» математика мугалими

Исмаилова Марина томондогудой келишим (контракт) туздук.

## 1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

## 2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планды дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
- Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембилликке катышууга
- Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
- Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
- Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
- Класстын ремонтун сапаттуу жургузууго
- Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
- Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
- Оз предмети боюнча мониторинг жургузууго жана ар бир окуучууга мониторинг жургузууго
- Чейректик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууго
- Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
- Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууго
- Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
- Ондурустук планды ОТЖП ылайык тузууго жана 30% га чейин озгортуу киргизууго
- Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
- Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
- Аттестациядан оз убагында отууго

3. «Кызмат беруучу» укуктуу:

- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого. (жан башына каржылоо боюнча)
- Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.

4. «Кызматчы» укуктуу:

- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. сентябрь айынан 2022-ж. сентябрь айына чейин тузулду

Кызмат беруучу: Исакова Г.Б. Исакова Г.Б.  
 Профком тарайымы: Исмаилова М.Т. Исмаилова М.Т.  
 «Кызматчы»: Исмаилова М.Т. Исмаилова М.Т.



# Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы

«16» сентябрь 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулар, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «Кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмайилова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» Ангис тили мугалими

Элчи кыз Роскул томондогудой келишим (контракт) туздук.

## 1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

## 2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планы дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
- Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембиликке катышууга
- Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
- Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
- Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
- Класстын ремонтун сапаттуу жургузууга
- Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
- Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
- Оз предмети боюнча мониторинг жургузууга жана ар бир окуучууга мониторинг жургузууга
- Чейректик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууга
- Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
- Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууга
- Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
- Ондуруштук планды ОТЖП ылайык тузууга жана 30% га чейин озгортуу киргизууга
- Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
- Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
- Аттестациядан оз убагында отууго

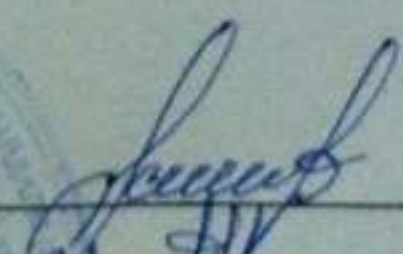
3. «Кызмат беруучу» укуктуу:

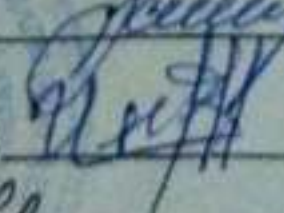
- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого. (жан башына каржылоо боюнча)
- Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.

4. «Кызматчы» укуктуу:

- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. сентябрь айынан 2022-ж. сентябрь айына чейин тузулду

Кызмат беруучу:  Исакова Г.Б.

Профком тораайымы:  Исмаилова М.Т.

«Кызматчы»  



## Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы  
« 16 » сентябрь 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулор, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмайлова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» Биология мугалими

Султанова Жаркоч томондогудой келишим (контракт) туздук.

1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планды дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
  - Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембиликке катышууга
  - Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
  - Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
  - Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
  - Класстын ремонтун сапаттуу жургузууго
  - Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
  - Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
  - Оз предмети боюнча мониторинг жургузууго жана ар бир окуучууга мониторинг жургузууго
  - Чейректик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууго
  - Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
  - Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууго
  - Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
  - Ондурштук планды ОТЖП ылайык тузууго жана 30% га чейин озгортуу киргизууго
  - Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
  - Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
  - Аттестациядан оз убагында отууго
3. «Кызмат беруучу» укуктуу:
- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого. (жан башына каржылоо боюнча)
  - Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.
4. «Кызматчы» укуктуу:
- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. Сентябрь айынан 2022-ж. Сентябрь айына чейин тузулду

Кызмат беруучу: Исакова Г.Б.

Профком тарайымы: Исмаилова М.Т.

«Кызматчы»: Султанова Д.



## Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы  
«16» сентябрь 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулар, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмайилова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» денс тарбия мугалими

Баяткеран уулу Ишмидер томондогудой келишим (контракт) туздук.

### 1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

### 2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планды дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
- Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембиликке катышууга
- Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
- Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
- Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
- Класстын ремонтун сапаттуу жургузууга
- Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
- Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
- Оз предмети боюнча мониторинг жургузууга жана ар бир окуучууга мониторинг жургузууга
- Чейректик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууга
- Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
- Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууга
- Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
- Ондурштук планды ОТЖП ылайык тузууга жана 30% га чейин озгортуу киргизууга
- Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
- Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
- Аттестациядан оз убагында отууго

3. «Кызмат беруучу» укуктуу:

- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого. (жан башына каржылоо боюнча)
- Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.

4. «Кызматчы» укуктуу:

- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. сентябрь айынан 2022-ж. сентябрь айына чейин тузулду



Кызмат беруучу:

Исакова Г.Б.

Профком төрайымы:

Исмайилова М.Т.

«Кызматчы»

Исмаилов у. у.



# Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы

« 2 » февраль 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулар, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмайлова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» Исмайлова мугалими

Мурзалыс Каза Жумра томондогудой келишим (контракт) туздук.

1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планды дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
- Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембилкке катышууга
- Оз билимин дайыма которуп турууга , курстан убагы менен отууго
- Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
- Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
- Класстын ремонтун сапаттуу жургузууго
- Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
- Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
- Оз предмети боюнча мониторинг жургузууго жана ар бир окучууга мониторинг жургузууго
- Чейректик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууго
- Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
- Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууго
- Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
- Ондуруштук планы ОТЖП ылайык тузууго жана 30% га чейин озгортуу киргизууго
- Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
- Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
- Аттестациядан оз убагында отууго

3. «Кызмат беруучу» укуктуу:

- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого.(жан башына каржылоо боюнча)
- Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.

4. «Кызматчы» укуктуу:

- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. февралы айынан 2022-ж. февралы айына чейин тузулду



Кызмат беруучу:

Исакова Г.Б.

Профком торайымы:

Исмайилова М.Т.

«Кызматчы»

Мурдаева К. Э.



# Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы

« 16 » сентябрь 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулор, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмайлова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» Орус тили мугалими

Чапкынчиева Турзан томондогудой келишим (контракт) туздук.

## 1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

## 2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планды дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
- Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембиликке катышууга
- Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
- Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
- Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
- Класстын ремонтун сапаттуу жургузууго
- Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
- Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
- Оз предмети боюнча мониторинг жургузууго жана ар бир окучууга мониторинг жургузууго
- Чейректик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууго
- Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
- Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууго
- Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
- Ондуруштук планды ОТЖП ылайык тузууго жана 30% га чейин озгортуу киргизууго
- Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
- Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
- Аттестациядан оз убагында отууго

3. «Кызмат беруучу» укуктуу:

- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого.(жан башына каржылоо боюнча)
- Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.

4. «Кызматчы» укуктуу:

- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. сентябрь айынан 2022-ж. сентябрь айына чейин тузулду



Кызмат беруучу:

Исакова Г.Б.

Профком тарайымы:

Исмайилова М.Т.

«Кызматчы»

Чалкочиева Т.А.



# Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы

« 16 » сентябрь 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулар, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмайлова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» Математика, информатика мугалими

Исмайлова Саикура томондогудой келишим (контракт) туздук.

## 1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

## 2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планы дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
- Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембиликке катышууга
- Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
- Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
- Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
- Класстын ремонтун сапаттуу жургузууга
- Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
- Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
- Оз предмети боюнча мониторинг жургузууга жана ар бир окуучууга мониторинг жургузууга
- Чейректик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууга
- Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
- Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууга
- Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
- Ондурустук планды ОТЖП ылайык тузууга жана 30% га чейин озгортуу киргизууга
- Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
- Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
- Аттестациядан оз убагында отууго

3. «Кызмат беруучу» укуктуу:

- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого. (жан башына каржылоо боюнча)
- Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.

4. «Кызматчы» укуктуу:

- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. сентябрь айынан 2022-ж. сентябрь айына чейин тузулду



Кызмат беруучу:

Исакова Г.Б.

Профком тораайымы:

Исмайилова М.Т.

«Кызматчы»

С. Исмаилова



# Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы

«16» сентябрь 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулор, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмайлова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» Балтамыш мугалими

Файзакова Чолпон томондогудой келишим (контракт) туздук.

## 1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

## 2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планды дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
  - Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембиликке катышууга
  - Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
  - Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
  - Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
  - Класстын ремонтун сапаттуу жургузууго
  - Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
  - Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
  - Оз предмети боюнча мониторинг жургузууго жана ар бир окучууга мониторинг жургузууго
  - Чейректик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууго
  - Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
  - Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууго
  - Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
  - Ондурустук планды ОТЖП ылайык тузууго жана 30% га чейин озгортуу киргизууго
  - Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
  - Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
  - Аттестациядан оз убагында отууго
3. «Кызмат беруучу» укуктуу:
- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого.(жан башына каржылоо боюнча)
  - Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.
4. «Кызматчы» укуктуу:
- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. сентябрь айынан 2022-ж. сентябрь айына чейин тузулду



Кызмат беруучу:

Исакова Г.Б.

Профком тарайымы:

Исмайлова М.Т.

«Кызматчы»

Бойденко



# Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы  
«16» сентябрь 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулор, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмайилова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» коргошунши ад-м мугалими

Агдакеева Жазире томондогудой келишим (контракт) туздук.

1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планды дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
  - Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембилкке катышууга
  - Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
  - Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
  - Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
  - Класстын ремонтун сапаттуу жургузууго
  - Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
  - Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
  - Оз предмети боюнча мониторинг жургузууго жана ар бир окуучууга мониторинг жургузууго
  - Чейректик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууго
  - Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
  - Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууго
  - Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
  - Ондурштук планды ОТЖП ылайык тузууго жана 30% га чейин озгортуу киргизууго
  - Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
  - Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
  - Аттестациядан оз убагында отууго
3. «Кызмат беруучу» укуктуу:
- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого.(жан башына каржылоо боюнча)
  - Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.
4. «Кызматчы» укуктуу:
- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. сентябрь айынан 2022-ж. сентябрь айына чейин тузулду



Кызмат беруучу:

Исакова Г.Б.

Профком тарайымы:

Исмайлова М.Т.

«Кызматчы»

И. Айдаркеева



# Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы  
« 16 » / X 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулар, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмайлова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» МАРЫХ мугалими

Акматалиева Айгүрөк томондогудой келишим (контракт) туздук.

1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» өз билимин оркундотууга шарттарды тузуп берууга

2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жүргүзүүгө, соц. педагог менен тыгыз иш жүргүзүүгө
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планды дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жүргүзүүгө, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууга
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жүргүзүү
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жүргүзүү
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана өз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
- Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембиликке катышууга
- Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
- Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
- Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
- Класстын ремонтун сапаттуу жургузууга
- Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
- Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
- Оз предмети боюнча мониторинг жургузууга жана ар бир окуучууга мониторинг жургузууга
- Чейректтик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууга
- Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
- Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууга
- Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
- Ондурштук планды ОТЖП ылайык тузууга жана 30% га чейин озгортуу киргизууга
- Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
- Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
- Аттестациядан оз убагында отууго

3. «Кызмат беруучу» укуктуу:

- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого. (жан башына каржылоо боюнча)
- Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.

4. «Кызматчы» укуктуу:

- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. IX айынан 2022-ж. IX айына чейин тузулду



Кызмат беруучу:

Исакова Г.Б.

Профком тораайымы:

Исмайлова М.Т.

«Кызматчы»

А. Айгурок. Аманташева



# Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы

« 15 » сентябрь 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулар, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмаилова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» Башкы мугалим кызмат мугалими

Ахмедов Космбат Касымович томондогудой келишим (контракт) туздук.

1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планды дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
- Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембиликке катышууга
- Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
- Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
- Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
- Класстын ремонтун сапаттуу жургузууга
- Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
- Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
- Оз предмети боюнча мониторинг жургузууга жана ар бир окуучууга мониторинг жургузууга
- Чейректик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууга
- Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
- Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууга
- Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
- Ондуруштук планы ОТЖП ылайык тузууга жана 30% га чейин озгортуу киргизууга
- Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
- Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
- Аттестациядан оз убагында отууго

3. «Кызмат беруучу» укуктуу:

- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого.(жан башына каржылоо боюнча)
- Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.

4. «Кызматчы» укуктуу:

- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. \_\_\_\_\_ айынан 2022-ж. \_\_\_\_\_ айына чейин тузулду



Кызмат беруучу:

Исакова Г.Б.

Профком тарайымы:

Исмайлова М.Т.

«Кызматчы»



# Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы

«16» септембер 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулор, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмаилова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» Ирина Исаковна Исмаилова мугалими

Исакова Гулайым томондогудой келишим (контракт) туздук.

## 1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

## 2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планды дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
- Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембилекке катышууга
- Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
- Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
- Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
- Класстын ремонтун сапаттуу жургузууга
- Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
- Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
- Оз предмети боюнча мониторинг жургузууго жана ар бир окуучууга мониторинг жургузууго
- Чейректтик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууго
- Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
- Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууго
- Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
- Ондурустук планды ОТЖП ылайык тузууго жана 30% га чейин озгортуу киргизууго
- Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
- Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
- Аттестациядан оз убагында отууго

3. «Кызмат беруучу» укуктуу:

- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого. (жан башына каржылоо боюнча)
- Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.

4. «Кызматчы» укуктуу:

- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. сентябрь айынан 2022-ж. сентябрь айына чейин тузулду



Кызмат беруучу:

Исакова Г.Б.

Профком төрайымы:

Исмайлова М.Т.

«Кызматчы»

Исмаилова Т.



# Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы

«16» сентябрь 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулар, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмаилова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» Орус тили мугалими

Алишбаева Сайрачур томондогудой келишим (контракт) туздук.

## 1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

## 2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планды дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
- Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембиликке катышууга
- Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
- Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
- Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
- Класстын ремонтун сапаттуу жургузууго
- Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
- Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
- Оз предмети боюнча мониторинг жургузууго жана ар бир окуучууга мониторинг жургузууго
- Чейректик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууго
- Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
- Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууго
- Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
- Ондуруштук планды ОТЖП ылайык тузууго жана 30% га чейин озгортуу киргизууго
- Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
- Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
- Аттестациядан оз убагында отууго

3. «Кызмат беруучу» укуктуу:

- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого.(жан башына каржылоо боюнча)
- Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.

4. «Кызматчы» укуктуу:

- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. сентябрь айынан 2022-ж. сентябрь айына чейин тузулду



Кызмат беруучу:

Исакова Г.Б.

Профком тораайымы:

Исмайилова М.Т.

«Кызматчы»

Исмаилова С.



## Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы  
«16» септәбр 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулор, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмайилова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» технология мугалими

Мамырбаев Акылбек томондогудой келишим (контракт) туздук.

### 1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

### 2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планды дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
- Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембиликке катышууга
- Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
- Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
- Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
- Класстын ремонтун сапаттуу жургузууга
- Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
- Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
- Оз предмети боюнча мониторинг жургузууга жана ар бир окуучууга мониторинг жургузууга
- Чейректик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууга
- Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
- Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууга
- Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
- Ондурштук планды ОТЖП ылайык тузууга жана 30% га чейин озгортуу киргизууга
- Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
- Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
- Аттестациядан оз убагында отууго

3. «Кызмат беруучу» укуктуу:

- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого.(жан башына каржылоо боюнча)
- Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.

4. «Кызматчы» укуктуу:

- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. сентябрь айынан 2022-ж. сентябрь айына чейин тузулду



Кызмат беруучу:

Профком тораайымы:

«Кызматчы»

Исакова Г.Б.

Исмайилова М.Т.

Исмаилов С.А.



# Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы

«15» сентябрь 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулор, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмайлова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» Шарип мугалими

Макудова Сүзүшкан томондогудой келишим (контракт) туздук.

## 1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

## 2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планды дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
- Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембиликке катышууга
- Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
- Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
- Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
- Класстын ремонтун сапаттуу жургузууго
- Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
- Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
- Оз предмети боюнча мониторинг жургузууго жана ар бир окуучууга мониторинг жургузууго
- Чейректик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууго
- Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
- Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууго
- Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
- Ондуруштук планды ОТЖП ылайык тузууго жана 30% га чейин озгортуу киргизууго
- Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
- Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
- Аттестациядан оз убагында отууго

3. «Кызмат беруучу» укуктуу:

- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого.(жан башына каржылоо боюнча)
- Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.

4. «Кызматчы» укуктуу:

- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. 16. IX айынан 2022-ж. 16. IX айына чейин тузулду



Кызмат беруучу:

Исакова Г.Б.

Профком тарайымы:

Исмайлова М.Т.

«Кызматчы»

*Аманжолбаева С.*



## Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы,  
«16» сентембер 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулар, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмайилова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» Баиштаалов класс мугалими

Олевержанова Теренара томондогудой келишим (контракт) туздук.

### 1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

### 2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планды дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
- Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембилкке катышууга
- Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
- Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
- Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
- Класстын ремонтун сапаттуу жургузууго
- Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
- Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
- Оз предмети боюнча мониторинг жургузууго жана ар бир окучууга мониторинг жургузууго
- Чейректик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууго
- Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
- Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууго
- Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
- Ондурустук планды ОТЖП ылайык тузууго жана 30% га чейин озгортуу киргизууго
- Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
- Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
- Аттестациядан оз убагында отууго

3. «Кызмат беруучу» укуктуу:

- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого. (жан башына каржылоо боюнча)
- Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.

4. «Кызматчы» укуктуу:

- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. 10-сентябрь айынан 2022-ж. 16-сентябрь айына чейин тузулду



Кызмат беруучу:

Профком-торайымы:

«Кызматчы»:

Исакова Г.Б.

Исмайилова М.Т.

Исмаилов Т.



## Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы

«16» сентябрь 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулар, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмайилова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» физика мугалими

Жалбек сизги Тулмисе томондогудой келишим (контракт) туздук.

### 1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

### 2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планы дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылымыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
- Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембиликке катышууга
- Оз билимин дайыма которуп турууга , курстан убагы менен отууго
- Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
- Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
- Класстын ремонтун сапаттуу жургузууго
- Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
- Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
- Оз предмети боюнча мониторинг жургузууго жана ар бир окуучууга мониторинг жургузууго
- Чейректик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууго
- Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
- Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууго
- Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
- Ондурштук планды ОТЖП ылайык тузууго жана 30% га чейин озгортуу киргизууго
- Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
- Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
- Аттестациядан оз убагында отууго

3. «Кызмат беруучу» укуктуу:

- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого. (жан башына каржылоо боюнча)
- Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.

4. «Кызматчы» укуктуу:

- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. сентябрь айынан 2022-ж. сентябрь айына чейин тузулду



Кызмат беруучу:

Исакова Г.Б.

Профком торайымы:

Исмайлова М.Т.

«Кызматчы»

Исакова Г.Б.



# Эмгек келишим

Жылан-Арык айылы

« 16 » сентябрь 2021ж.

Биз томондо кол коюп келишим тузуучулар, биринчи тараптан Жылан-Арык айлындагы Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин атынан мектептин директору Исакова Гулайым мектептин жалпы жобосунун негизинде иш алып барган, мындан ары аталышы «кызмат беруучу» жана экинчи тараптан мектептин профсоюз уюмунун торайымы Исмайлова М, учунчу тараптан мугалим, мындан ары аталышы

«Кызматчы» Информатика мугалими

Ибраева Махабат томондогудой келишим (контракт) туздук.

## 1. Кызмат беруучу милдеттенет:

- Закондо каралган шарт боюнча эмгек шартын камсыз кылууга.
- Кылган эмгегинин сапатына, санына жараша убагында акы толоого
- Келишимдин шартын аткарууга
- «Кызматчынын» оз билимин оркундотууго шарттарды тузуп берууго

## 2. «Кызматчы» милдеттенет:

- Класстарда окуу-тарбия процессинде жогорку денгээлде уюштурууга
- Окуучулардын кызыкчылыгын жана укугун коргоого камсыз кылуу
- Ички эмгек тартибин жана пед. этиканын нормаларын жана адеп кодексин сактоого
- Мектептин онугуусунун негизинде багыттарын аныктоого катышуу
- Керектуу документацияларды туура жана убагында толтурууга
- Мектепте отулуучу ар кандай чогулуштарга, заседаниелерге катышууга
- Окуу программаларынын аткарылышына, окуу материалдарын оздоштурушуно
- Окутуунун жаны технологияларын сабактарда колдонууда
- Ата-энелер менен иш алып барууга
- Сабактарды жогорку профессионалдык денгээлде отууго жана жетишпеген окуучулар менен жекече иш алып барууга
- Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга даярдоого, райондук, облустук олимпиададан байгелуу орун алууга
- Аналитикалык, психо-диагностикалык кызматты жургузууго, соц. педагог менен тыгыз иш жургузууго
- Оз предмети боюнча мооноту менен тест алып турууга
- Сабак отуудо жана тарбиялык иштерге мамлекеттик программалардын жана мамлекеттик денгээлде белгиленип жаткан иш-чаралардын материалдарын колдонууга, кундолук планы дайыма жазып, сабакка талапка ылайык даярданууга
- Корсотмо куралдарды сабакка дайым колдонууга
- Таланттуу балдар менен жекече иш алып барууга
- М/Группалардын жекече иш планы боюнча жекече иш алып барууга
- Оспурумдор уюму менен ар кандай иш жургузууго, жана рейдге чыгууга жана класс кабинеттеги уюмдарга жеке жооп берууго
- Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча микро райондордо тушундуруу жургузуу
- Мектептин тазалыгын, инвентарын сактоо боюнча тушундуруу иштерин жургузуу
- Жогорку органдардан келген корсотмолорду жана мектеп жетекчилеринин тапшырмаларын так жана оз убагында аткарууга



- Мектептин ичиндеги график боюнча дежурствону так аткарууга
- Мектептин ар кандай иштерине активдуу катышууга, ишембиликке катышууга
- Оз билимин дайыма которуп турууга, курстан убагы менен отууго
- Чейрек сайын бирден кем эмес ачык сабак отууго
- Класс кабинеттерди эстетикалык жактан жасалгалоого, жашылдандырууга
- Класстын ремонтун сапаттуу жургузууго
- Окуу китептерин таза сактоону камсыз кылууга
- Чейрек сайын класстык отчетту убагында берип турууга\
- Оз предмети боюнча мониторинг жургузууго жана ар бир окуучууга мониторинг жургузууго
- Чейректтик мониторингди оз убагында так жана талапка ылайык тузууго
- Ай сайын классты косметикалык ремонт жасап турууга
- Кыргыз Республикасынын символикасын окуучуларга окутуп, уйротууго
- Коопсуздук техникасынын сакталышына жана коопсуздук техникасы боюнча журналды убагында толтурууга
- Ондурштук планы ОТЖП ылайык тузууго жана 30% га чейин озгортуу киргизууго
- Мектептин окутууну, тарбиялоону жаршыртуу планы (ОТЖП) боюнча иш алып барууга
- Жан башына каржылоо шартында мектеп администрациясы койгон талаптарды аткарууга
- Аттестациядан оз убагында отууго

3. «Кызмат беруучу» укуктуу:

- «Кызматчынын» окуу тарбия процессинде кошкон салымына, сапатына, жыйынтыгына жараша жекече акы толоого. (жан башына каржылоо боюнча)
- Убагынан, мурда откорулгон аттестациянын жыйынтыгынын негизинде, мектеп жетекчилигинин билдируусу боюнча эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга, «Кызматчы» жогоруда корсотулгон милдеттерин аткарбаган учурда, эмгек келишимин моонотунон мурда бузууга.

4. «Кызматчы» укуктуу:

- Эгерде мектеп жетекчилигинин жана усулдук кенешинин «Кызматчы» аткарган илимий усулдук иштерине жекече акы толоого чечимине макул болбосо мектептин пед. кенешине кайрылууга укуктуу.

Эмгек келишими 2021-ж. сентябрь айынан 2022-ж. сентябрь айына чейин тузулду



Кызмат беруучу: [Signature] Исакова Г.Б.

Профком. төрайымы: [Signature] Исмаилова М.Т.

«Кызматчы»: [Signature] [Signature]