

# Күзөтчүнүн милдеттери

1. Кароолчу жумушчулардын категориясына кирет.
2. Кароолчу кызматына билими жана иш стажы боюнча талаптарды көрсөтпөстөн кабыл алынат
3. Кароолчу директор тарабынан ишке алынат жана бошотулат.

4. Кароолчу билиши керек;

а) кызмат орду боюнча атайын (кесиптик) билими:

- кирүүнү башкаруу боюнча позиция жана нускама;

- материалдык баалуулуктарды алып чыгууга жана алып чыгууга же окуу жайга барууга талонго кол коюуга укугу бар адамдардын кол тамгаларынын үлгүлөрү;

- объекттерди коргоо боюнча эрежелерди жана нускаманы

- корголуучу объекттин чек аралары;

- администрациянын өкүлдөрүнүн жана милиция бөлүмчөсүндөгү кезметчинин телефондору. б) уюмдун кызматкеринин жалпы билими:

- эмгекти коргоо, өндүрүштүк санитария жана өрт коопсуздугу боюнча жоболор; - жумуш ордунда ишти сарамжалдуу уюштуруу үчүн аткарылуучу иштердин (кызмат көрсөтүүлөрдүн) сапатына талаптар;

- өнөр жай сигнализациясы.

5. Кароолчу өз ишинде төмөнкүлөрдү жетекчиликке алат:

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдары;

- мектептин уставы;

- мектеп директорунун буйруктары жана буйруктары;

- бул кызматтык мүнөздөмө;

- уюмдун ички эмгек тартибинин эрежелерин;

6. Кароолчу түздөн-түз орун басарга баш ийет. АНС директору жана мектептин директору.

а) Атайын (кесиптик) кызматтык милдеттери: мектептин кире беришиндеги дежур.

7. Кароолчу жок болгон мезгилде (иш сапарда, каникулда, ооруп калганда ж.б.) анын милдеттерин мектеп директору дайындаган кароолдун милдетин аткаруучу аткарат.

Белгиленген тартипте тиешелүү укуктарга, милдеттерге ээ болот жана өзүнө жүктөлгөн милдеттердин аткарылышы үчүн жоопкерчилик тартат.

Тазалык милдеттери

1. Мектеп тазалоочу бир катар техникалык кызматкерлерге таандык.

2. Мындай кызматкерди окуу жайдын жетекчиси гана кабыл алып, иштен бошотот.

3. Тазалоочу директордун административдик иштер боюнча орун басарына түздөн-түз баш ийет.

4. Мектеп тазалоочуга атайын билим талап кылынбайт, жумушка алуу үчүн бирден-бир шарт – орто билими тууралуу аттестат, андан тышкары кызматкер 18 жаштан кем эмес болушу керек.

5. Тазалоочу өзүнүн кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн белгилүү бир маалыматты билиши керек, атап айтканда:

- гигиена, санитария негиздери;

- жайларды тазалоо үчүн зарыл болгон жабдууларды эксплуатациялоонун өзгөчөлүктөрү;

- санитардык жабдуулар менен иштөө эрежелерин;

- эмгекти коргоо эрежелерин;

- айрым дезинфекциялоочу каражаттарды колдонуу ыкмасы жана арналышы;

- өрт коопсуздугунун эрежелерин;

- коопсуздук эрежелери;

- өзгөчө кырдаалдарда зарыл болгон аракеттер.

6. Мектеп тазалоочу төмөнкүдөй кызматтык милдеттерди аткарат:

- мектептеги класстарды, коридорлорду, дааратканаларды, тепкичтерди жана башка жайларды тазалоону жүзөгө ашырат;

- эмеректердин, дубалдардын, терезенин текчелеринин, терезе рамаларынын чаңын тазалайт;

-таштандыларды тазалоо, таштандыларды белгиленген жерлерге алып чыгуу;

- талаалары дезинфекциялоочу каражаттар болгон ажатканаларды жана раковиналарды тазалайт;

- бардык коопсуздук эрежелерин эске алуу менен тазалоо үчүн жуучу каражаттарды даярдайт;

- жайларды желдетет жана жарыктандырууну текшерет;

- сабактар аяктагандан кийин класстарды тазалоону жүргүзөт.

Эгерде мектеп тазалоочу жумуш ордунда, мисалы, оорусунан же каникулдан улам келбей калса, анда анын милдеттери мектеп директору тарабынан дайындалган башка адамга жүктөлөт.