



Г.Исакова

Окуу кабинеттери

## 1. Жалпы Жобо

1.1. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын Билим берүү жөнүндөгү мыйзамы Кыргыз Республикасынын мектептик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартына (2004.23.070№554 ) Кыргыз Республикасынын саламаттыкта сактоо министрлигинин (2004.20.02 №9). Ар түрдөгү заманбап жалпы билим берүүсү уюмдардагы окуучулардын билим алуудагы шарттарына коюлган «Санариптик – гигиеналык» талаптар жөнүндө жобосуна ылайык түзүлдү.

1.2. Окуу кабинети –атайын жабдылган окуу бөлмөсү. 1.2.3.-тепкичтеги окуучулардын билим алуусуна ыңгайлашкан. Мугалимдин иштөөсүнө шарт түзүлгөн.

1.3. Окуу кабинети – билим берүү уюмунун окуу планына кирген бир же окшоштуктары, байланышы бар предметтерге ылайыкталып түзүлгөн.

1.4. Биринчи тепкичтеги окуучулар бекитилген класстык бөлмөлөрдөн көчпөй окушат.

1.5. 2-3-тепкичтеги окуучулары мүмкүн болушунча предметтик кабинеттерге көчүп окушат.

1.6. Окуу кабинеттери эмеректер санитардык-гигиеналык талаптарга ылайык жабдылышы керек.

## 2. Окуу кабинеттеринин жабдылышы

2.1. Ар бир окуу кабинеттерде окуучуларга алардын жаш өзгөчөлүгү жана санитардык-гигиеналык талаптарга ылайык окуу орундары жана мугалимдерге жумушка ыңгайлуу шарттар тузулушу керек.

2.2 Ар бир окуу кабинеттерде окуучулардын боюна жараша жана ар бир класстын санына жараша окуу орундары камсыз болот.

2.3 Ар бир мугалимдин иштоо ордуна ага ылайыктуу стол, ар кандай техникалык каражаттар шкафттар жана башка керектуу оокаттар турушу керек.

2.4. Ар бир окуу кабинеттерде окуучулардын коопсуздугу жана жашоого коркунуч келтирбеген шарттар тузулушу керек.

2.5 Химия физика кабинетинде озгочо лабораториялык тапшырмаларды аткарууда коопсуздук эрежелери абдан тыкан сакталышы керек.

2.6 Ар бир башталгыч класс кабинеттерде кол жууган умывальниктер болшу керек.

2.7. Химия физика кабинеттеринде абаны соруп тазалаган шкафттар турушу керек.

2.8 Ар бир кабинеттердин жасалышы заманбап талаптарга жооп бериши керек.

## 3. Ар бир окуу кабинеттерге коюлган талаптар.

3.1 Ар бир окуу кабинеттерде окуу процессине ылайык ар бир предмет боюнча аткаруу программалар, окуу палндар, календарлык жана сабактардын план прогамммалры болушу керек.

3.2 Окуу кабинеттерде дидактикалык материалдар корсотмо куралдар окуу китептери бардык окуучуларга жетерлик денгээлде болушу керек

3.3 Коопсуздук жонундо журнал анын ичинде орт коопсуздук, санитарно гигиеналык, жолдо журуу инструктаждар. Орт очуруу каражаттары жана аптекалар менен камсыз болушу керек.

3.4 Окуу кабинеттерде турган сендер ар бир окуу сабакка предметке ылайык болушу керек.

3.5 Ар окуу кабинетте окуу жугуртмолор, качан, кайсы класс окуганын жана качан убакыт боюнча консультациялап куну боюнча жай кабыл алган, тез кабыл алган окуучулардын окуу графиги болушу керек.

3.6 Жазуу турундо отуло турган ар кандай жазуу тапшырмалар тесттер контролдук иштер сактылышы керек.

Окуу кабинеттердин башчыларынын милдеттери.

4.1 Ар бир окуу кабинетинин башында – алардын жетектеген кабинет башчысы болот.

4.2 Зав кабинеттер эн биринчиден кабинет башчысы ар бир окуу жылга окуу методикалык программа тузулот.

4.3 Кабинеттин ичинде болгон окуу куралын окуу эмеректеринин сакталышына жооп берет.

4.4 Ар бир кабинет тазалык козомолуно алынат.

4.5. Ар бир эскилиги жеткен эмеректерди списание кетирип ремонтко коз салат.

4.6. Окуу кабинетиндеги окуучулардын коопсуздугуна жооп берет.

4.7. Окуу кабинетинин паспортун тузот.

Окуу кабинетинин документациясы.

5.1 Окуу кабинеттин бир окуу жылына тузулгон планы.

5.2. Кабинеттин абалынын муноздомосу

5.3 Кабинеттин жылуулук системасы жана жарыгынын абалы.

5.4 Абаны соруп тазалаган шкафттардын абалы.

5.5 Сабактардын жугуртмосу

5.6. Корсотмо куралдардын тизмеси.

5.7 мугалимдин коопсуздугу боюнча журнал (инструктаж)

5.8 окуу жылга корсотулгон кабинеттин окуу планы

5.9 Кабинет ичиндеги эмеректердин тизмеси