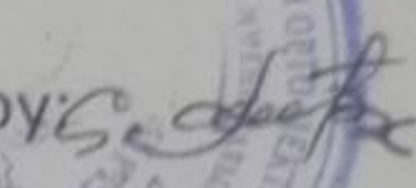


Бекитем:

Мектеп директору:  Тыналиева С.

“30” август 2022-жыл

## Календардык-тематикалык пландаштыруу жөнүндө жобо

Календардык-тематикалык пландоо предмет боюнча иш программасын ишке ашыруу боюнча мугалимдин ишин өзгөртүүчү документ, курамдык бөлүгү болуп саналат.

1. Жалпы жоболор
  - 1.1 Календардык-тематикалык штаптоо (КТП) ийримге, спорттук секцияга жетекчилик кылуучу мугалим- өкүлдүн милдеттүү документи болуп саналат.
  - 1.2 Календардык-тематикалык лаптоо мектептин окуу таблицасына ,мамлекеттик билим берүү стандартына жана иш программасына ылайык белгилүү бир окуу жылына өткөрүлөт.
  - 1.3 Бул жобо мугалимдин окуу жылына карата билим берүү иш пландаштыруу кош формасын белгилейт жана төмөнкүлөрдү камсыз кылууга багытталган:
    - “Билим берүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык окуучулардын мамлекеттик стандарттан төмөн эмес билим алуу укугун;
    - “Билим берүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын мыйзамынын жана Кыргыз Республикасынын Конституциясынын мугалимдердин чыгармачылык эркиндигине укугу;
    - Мыйзамдардын (“Билим берүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын мыйзамы) сакталышына контролду консолидациялоо боюнча мекеменин уюштуруучуларынын укуктары;
  - 1.4 Календардык-тематикалык пландаштыруунун курамынын милдеттери ар бир теманын бир жылдык курстагы ордун жана ар бир сабактын ордун аныктоо;
2. Календардык-тематикалык пландаштыруунун структурасы календардык-тематикалык пландоо түзүмдүн төмөнкүдөй элементтерин камтыйт.
  - титулдук баракча
  - түшүндүрмө кат
  - класстар боюнча календардык-тематикалык пландар
3. Календардык-тематикалык пландоону иштеп чыгууга коюлуучу талаптар:
  - Календардык-тематикалык пландоо басма түрүндө чыгарылат.

Титулдук баракча төмөнкү маалыматтарды камтууга тийиш:

- мектептин аталышы;

4. Календардык-тематикалык планды кароо жана бекитүү үчүн реквизиттер;

- документтин аталышы (календарлык-тематикалык пландоо);
- окуу жылы
- мугалим (толук аты-жөнү)
- класс
- предметтин аталышы (окуу планына ылайык келүүгө тийиш)
- жылдык программанын сааттарынын саны;
- жумадагы сааттардын саны, боюнча;
- программанын аталышы;
- программанын авторлору.
- тушундурмо кат томонкулорду камтыйт:
- окуу предметин окуутууну жонго салуучу ченемдик жана нускама-усулдук документтердин тизмеси (анын негизинде КТП тузулгон программа):
- окуу-методикалык комиссиянын материалдары (окуу китептери, окуу куралдары, предмет боюнча дептердин иши ж.б.): Пайдаланылган адабияттардын тизмесине китептин аталышын, басылган жерин жана жылын корсотуу менен басылмалардын библиографиялык сыпаттамасын камтыйт.

Пландаштырылган иштердин турлору:

Тушундурмо кат белгилуу бир класстагы иштин озгочолукторун чагылдырууга тийиш.

Окуу тематикалык пландоонун тузуу формасы формасы болжол менен томондогудой болушу керек:

№	Сабактын темасы				Кутулуучу натыйжа	Предмет аралык байланыш	Корсотмо куралдар	Эскертуу

Предмет боюнча саатардын жалпы санын корсотуу милдетуу. КТП тузгондо, сабактын датасы алдын ала белгиленип, класс журналы жургузулуп, басылып чыкканда иш жузундогу саак жазылат.

Мугалим айрымдарды, темаларды жана тест жана контролдук предметтердин санын жазат:

Оус тилинен-тест, диктант, дил баян, 1ст, контроль ж.б.у.с;

Адабияттык контролдоо иштери, тесттер боюнча;

Математикадан контролдук иштер, тесттер:

Физика, химия, биология боюнча — контролдоо, практикалык жана лабораториялык иштер, тесттер;

География-контролдоо, тесттер жана практикалык иштер;

Тарых жана адам коомдон-тесттер;

Чет тили боюнча-тесттер, окуу, суйлоо.

Дене тарбия боюнча-окуучулардын даярдаганын дене тарбия номаларына ылайык;

Информатика боюнча тесттер.

Мугалим оз каалоосу боюнча КТПга иштоо учун зарыл болгон графаларды :уй тапшырмасын, сабактын турун ж.б кошуп жаза алат.

Билим беруу пайдасын пландаштыруунун мазмуну окутуу жургузулуп жаткан программанын мазмунуна ылайык келиши керек.

Программанын мазмунунан даражага 10% дан ашык эмес жол берилет(озгортуу файылда корсотулушу жана тушундурмо каттан катта негизделиши керек.

4.Календарлык-тематикалык пландоону тузуунун мооноттору жана бекитуу

тартиби.

4.1 .Мугалим озу окуткан бардык предметтер буюнча календарык-тематикалык планы бар болууга милдеттуу.

4.2 КТП буткул окуу жылы учун же чейрек боюнча жарым жылга тузулушу мумкун.

4.3 Календарлык-тематикалык пландо окуу жылынын башталышына чейин окуу жайдын дректорунун орун басары менен макулдашылган предметтик усулдук бирикменин жыйналышында каралат.КТП ны окуу жылынын алдында мектептин директору бекитет.

4.4 КТПны даярдоодо кандайдыр бир карам каршылыктар болс, мугалим белгиленген моонотто планды керектуу озгортуулор менен камсыз кылууга милдеттуу.

4.5. Календарлык-тематикалык пландын кочурмосу директордун орун басарына жонотуот.

## Чогулушка катышкан ата-энелер

№	Аты, жону	Колу
1	Ташмбетова Жолдоз	Ташмбетова
2	Арметиева М. Эрине	Арметиева
3	Байралиева Айжан	Байралиева
4	Ибраева М. Эрине	Ибраева
5	Исаева Трезат	Исаева
6	Камголова Бурусун	Камголова
7	Варламова Тунжан	Варламова
8	Варламова Бейшенбу	Варламова
9	Султанова Марием	Султанова
10	Турдалиева Уларкул	Турдалиева
11	Абдыбаева Сайрачыл	Абдыбаева
12	Байралиева Толкан	Байралиева
13	Курманалиева Жолдоз	Курманалиева
14	Жапаров Кочкор	Жапаров
15	Асанов Тунжан	Асанов
16	Султаналиева Тунжан	Султаналиева
17	Асаналиева Д	Асаналиева
18	Кочкорбаева Б	Кочкорбаева
19	Олжоталиева Бунар	Олжоталиева
20	Аманжол Шайралиева	Аманжол
21	Асаналиева Д	Асаналиева
22	Садырова Камалиева	Садырова
23	Душментаева Б	Душментаева
24	Мамырбаев А	Мамырбаев
25	Исраилов Ф	Исраилов
26	Исраилов М	Исраилов
27	Бурманов У	Бурманов
28	Асаналиев	Асаналиев
29	Кочкорбаев М	Кочкорбаев
30	Аманжол И	Аманжол
31	Кочкорбаева Б	Кочкорбаева