

Педагогикалык кеңеш
тарабынан кабыл алынган
Буйрук № 11
« 1 » сентябрь 2022 ж



Калыгул Жусунов атындагы орто мектебинин билим берүүүнүн сапатынын мониторинги жөнүндө ЖОБОСУ

1. Жалпы жоболор.

Ушул жобо Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамына ылайык иштелип чыккан. Өкмөттүн токтому менен типтүү билим берүү мекемеси жөнүндө жобонун негизинде И. Сатыбаев атындагы №19 жалпы орто билим берүүчү мектебинин мектеп жетекчилиги тарабынан билим сапатына мониторинг жүргүзүлөт.

2. Бул жобо мектептеги билим берүүнүн сапатын мониторингдөөнүн (мындан ары- мониторинг) бирдиктүү талаптарын белгилейт.

3. Жобо, ошондой эле ага толуктоолор жана өзгөртүүлөр мектептин педагогикалык кеңешинин чечиминин негизинде жетекчинин буйругу менен бекитилет.

4. Билим берүүнүн сапатын көзөмөлдөө тутуму баалоо тутумунун ажырагыс бөлүгү болуп саналат жана билим берүүнүн сапаты билим берүү мекемесинин ишмердүүлүгүн маалыматтык камсыздоо катары кызмат кылат.

5. Ушул жободо төмөнкүдөй терминдер колдонулат:

Мониторинг - билим берүү процессин, натыйжаларды тутумдуу көзөмөлдөө, анын өнүгүшүнүн шайкештигин (же туура келбестигин) аныктоо үчүн иш аракети.

Билим берүүнүн сапатын көзөмөлдөө тутуму - билим берүү тутуму жана анын айрым элементтери жөнүндө маалыматты чогултуу, иштеп чыгуу, талдоо, жайылтуу тутуму, билим сапатын башкарууну маалыматтык камсыз кылууга багытталган.

Билим берүүнүн сапаты — билим берүү тутумунун ажырагыс мүнөздөмөсү, натыйжалардын ченемдик талаптарга, социалдык жана жеке күтүүлөргө шайкештигинин деңгээлин чагылдырат.

2. Мониторингдин максаты жана милдеттери.

2.1. Мониторингдин максаты- тенденцияны аныктоо үчүн мектептин билим берүү тутумунун абалы жана анын иштешинин негизги көрсөткүчтөрү жөнүндө маалыматтарды чогултуу, жалпылоо, талдоо. Билим берүү тутумун өнүктүрүү, сапаттуу билимге жетишүү үчүн башкаруучулук сапатын бекемдөө.

2.2. Бул максатка жетүү үчүн төмөнкү милдеттер чечилет:

- билим берүү тутумунун абалы жөнүндө маалыматтарды чогултуу, иштеп чыгуу жана сактоо боюнча бирдиктүү тутумдун механизмдин калыптандыруу;
- мониторингдин бардык катышуучуларынын иш-аракеттерин координациялоо: билим берүү тутумунун өнүгүү динамикасын жана негизги тенденцияларын өз убагында аныктоо;
- билим сапатына таасир этүүчү факторлорду аныктоо, иш-аракеттерди минималдаштыруу жана терс кесепеттерин жоюу боюнча чараларды көрүү;
- алынган маалыматтарды талдоонун негизинде билим берүү тутумун өнүктүрүүнүн негизги стратегиялык багыттарын иштеп чыгуу.

2.3. Мониторинг өткөрүүнүн негизги аспектилери:

- натыйжанын сапаты
- шарттардын сапаты (программалык-методикалык, материалдык-техникалык, кадрдык, маалыматтык-техникалык, уюштуруучулук ж.б.);
- процесстин сапаты.

2.4. Мониторингдин багыттары мектептин өткөн окуу жылындагы ишинин жыйынтыгы боюнча билим сапатынын баалаган аспектинин негизинде аныкталат.

2.5. Билим берүүнүн сапаттуу иштешинин негизги принциптери: объективдуулук, тактык, толуктук, жетиштүүлүк, тутумдаштыруу, жалпылоо.

2.6. Мониторингдин колдонуучулары- билим берүү мекемелеринин жетекчилиги, мугалимдер, окуучулар жана алардын ата-энелери ж.б.

3. Мониторингди уюштуруу

3.1. Мониторингдин жол-жобосун негизги план жана циклограмма менен жүзөгө ашырылат. Мониторингдин формасын, багыттарын, мөөнөттөрүн жана тартибин жооптуу аткаруучулар аныктайт. анын негизинде жылдык же жарым жылдык мониторинг циклы түзүлөт, ал мектептин жетекчисинин буйругу менен бекитилет жана милдеттүү түрдө аткарылат.

3.2. Мониторинг эки формада жүргүзүлөт: үзгүлтүксүз мониторинг жана мезгил-мезгили менен болгон мониторинг.

3.3. Мониторинг мектептин бардык деңгээлдеринде өз ара аракеттенүүнү талап кылат.

3.4. Мониторинг жүргүзүү үчүн жооптуу адамдар дайындалат, алардын курамы мектеп жетекчисинин буйругу менен бекилет. Курамына мектептин жетекчилиги, УБнин жетекчилери жана мугалимдер кирет.

4. Мониторингди жүзөгө ашыруу

4.1. Мониторингди жүзөгө ашыруу төмөнкү иш-аракеттердин ырааттуулугун болжолдойт.

- мониторинг объектисин аныктоо жана негиздөө;
- мониторинг жүргүзүү учун колдонулган маалыматтарды чогултуу;

- маалыматты сактоону жана ыкчам пайдаланууну камсыз кылган маалымат базаларын түзүү;
- мониторинг жүргүзүү учурунда алынган маалыматтарды иштеп чыгуу,
- мониторинг жүрүшүндө алынган маалыматтарды талдоо жана чечмелөө,
- алынган маалыматтарды талдоонун негизинде документтерди даярдоо,
- мониторинг колдонуучулардын арасында мониторингдин натыйжаларын жайылтуу.

4.2. Мониторингде колдонулган өлчөө процедурасы объектинин сапаттык мүнөздөмөлөрүн аныктоого багытталган.

4.3. Билим берүү тутумуна сапаттык баа беруунун негизги инструменттери - убакыттын өтүшү менен мүнөздөмөлөрдүн өзгөрүүсүн талдоо..

5. Мониторингдин методдору

- эксперттик баалоо
- тестирлөө, суроо, рейтинг
- маалыматты аналитикалык жана статистикалык иштетүү,
- байкоо жүргүзүү, суроо берүү.

6. Негизги багыттар:

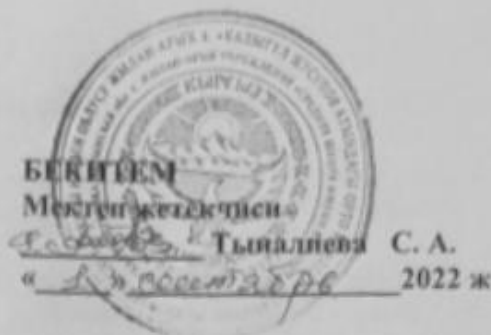
6.1. Мониторингдин негизи түрлөрү:

- башталгыч класстын окуучулары тарабынан базалык билимди жана көндүмдөрдү өздөштүрүүнүн жалпы денгээлин баалоо;
- 9-класстын бүтүрүүчүлөрүнүн мамлекеттик аттестациялоонун негизинде билим сапатына мониторинг жүргүзүү;
- 11 -класстын бүтүрүүчүлөрүнүн мамлекеттик аттестациялоонун негизинде билим сапатына мониторинг жүргүзүү;
- ар бир окуу предмети боюнча жалпы билим берүүнүн бардык баскычтарында жана окуу жылынын аягында окуучулардын билим жетишкендиктерине мониторинг жүргүзүү;
- мектеп жетекчилиги тарабынан сабакты берүүнүн денгээлине жана сапатына байкоо жүргүзүү;
- берилген теманы, окуу предметин окутуунун сапатын көзөмөлдөө.

6.2 Алынган мониторинг маалыматтарын талдоонун натыйжалары боюнча, тиешелүү документтер даярдалат алар мектептин мугалимдер жамаатына, жетекчилигине жана ата-энелерге жеткирилет.

6.3. Мониторингдин натыйжалары жетекчиликтин чечимдерин кабыл алуу үчүн негиз болуп саналат.

Педагогикалык кеңеш
тарабынан кабыл алынган
Буйрук № 24
« 1 » сентябрь 2022 ж



**Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин окуучуларды мектепке
которуунун, мектептен чыгаруунун жана калыбына келтирүүнүн тартиби жана
негиздери жөнүндө
ЖОБОСУ**

1. Жалпы жоболор

1.1. Окуучуларды которуунун, окуудан чыгаруунун, калыбына келтирүүнүн жана тартиби жана негиздери жөнүндө ушул Жобо Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө” Мыйзамына ылайык иштелип чыккан.

1.2. Мектепке окуучуларды которуу, окуудан чыгаруу жана калыбына келтирүү тартибин жөнгө салат.

2. Окуучуларды которуу

2.1. Башталгыч, орто жалпы билим берүүнүн негизги билим берүү программаларын өздөштүргөн жана учурдагы окуу жылынын билим берүү программаларын толук өздөштүргөн окуучулар, мектептин педагогикалык кеңешинин чечими менен кийинки класска которулат.

2.2. Окуучулардын, билим берүү программасынын бир же бир нече окуу предметтери, дисциплиналары боюнча аралык аттестациянын канааттандырылгы эмес натыйжалары же жүйөлүү себептери жок болсо, аралык аттестациядан өтпөй калганы академиялык карыз деп таанылат.

2.3. Окуучулардын үйдөн окутуу түрүндө жалпы билим алышын камсыз кылган, жашы жете элек окуучунун ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү), окуучу үчүн академиялык карызды жоюуга шарт түзүп берүүгө жана аны жоюуну, өз убагында көзөмөлдөп турууга милдеттүү.

2.4. Жүйөлүү себептерден улам аралык аттестациядан өтпөй калган же академиялык карызы бар окуучулар кийинки класска шарттуу түрдө которулат.

2.5. Окуу карыздары пайда болгон учурдан тартып, окуу карызы жоюлбаган окуучулар, ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) суроосу боюнча кайталап окууга калтырылып, сунуштарга ылайык психологиялык, медициналык-педагогикалык комиссия же жеке окуу планына ылайык окутуу үчүн, адаптацияланган билим берүү программалары боюнча окууга өткөрүлөт.

2.6. Ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) өтүнүчү боюнча, окуучуну айрым сабактарды тереңдетип окутуу менен мектептин жалпы билим берүү классына каалаган окуу жылына которууга болот.

3. Окуучуларды окуудан чыгаруунун тартиби жана негиздери

Баардык учурларда окуучуларды которуу И. Сатыбаев атындагы №19 жалпы орто билим берүүчү мектебинин жетекчисинин буйругу менен жол-жоболоштурулат.

Мектебинен чыгаруу жетекчинин буйругу менен төмөнкү негиздер боюнча жол жоболоштуралат.

3.1. Негизги жалпы жана орто жалпы билим берүүнү аяктагандыгына байланыштуу, тиешелүү билим деңгээли боюнча мамлекет тарабынан таанылган документти берүү.

3.2. Төмөнкү учурларда мөөнөтүнөн мурда:

3.3. Ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) жашаган жеринин өзгөргөндүгүнө байланыштуу өтүнүчү боюнча;

3.4. Билим берүү мекемесинин өзгөрүшүнө байланыштуу ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) өтүнүчү боюнча;

3.5. Окуучулардын ден-соолугунун абалы жөнүндө, анын андан ары Мекемеде болушуна тоскоол болгон медициналык маалым кат болгондо;

3.6. Пунктунун негизинде мектептен чыгарылган адамдарга өздүк делосу (окуудан чыкканы жөнүндө жазуу менен), отчет картасы же окутаңдыгы жөнүндө күбөлүк же окуу мезгили берилет.

4. Окуучуларды калыбына келтирүү.

4.1. Окуучулардын жеткиликтүүлүгүн жеке айыл, баардык учурларда №19 жалпы орто билим берүү мектеп- мекемесинин окуучуларды которуу жетекчисинин буйругу менен жол-жоболоштурулат, жалпы билим берүү орто мектебин калыбына келтирилүүгө укуктуу.

4.2. Окуучууну калыбына келтирүү, эгерде ал өз эрки менен же ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) демилгеси менен мамилени эрте бузса, мектепке кабыл алуу эрежелерине ылайык жүргүзүлөт.

4.3. Окуучуларды калыбына келтирүү окуудан чыгаруунун себептерине жана окуудагы үзгүлтүк мезгилине карабастан, белгиленген мөөнөттө карыздарды төлөп берүү менен жүргүзүлөт.

4.4. Мекемеге калыбына келтирүү окуучу чыгарышкан ошол эле билим деңгээлинде жана ошол эле программага ылайык жүргүзүлөт.

4.5. Окуу жайына калыбына келүүнү каалаган окуучулардын ата-энеси (мыйзамдуу өкүлдөрү) калыбына келтирүү жөнүндө арыз беришет.