

## Мазмуну

1.Окуу планынын аткарылышы.....	2
2.Окуучулардын жетишкендиктери.....	2-14
3.Окутуу жана сабак беруу.....	8-9
4.Мектептеги климат ички эрежелер.....	10-12
5.Ресурстар.....	13
6.Окутуу тарбиялоонун жакшыртуунун планын башкаруу жана ишке ашыруу.....	14-21
7.Иш бөлүштүрүүлөр жана милдеттер.....	21-23
8.....	23

## 2.Мектептин визиткасы.

Калыгул Жусупов атындагы жалпы орто билим беруу мектеби

Жайгашкан жери: Жылан–Арык айылы

Окутуунун баскычы:1-11класс

Окутуу : кыргыз тилинде

Этникалык курамы: кыргыздар- 100%

Класс комплекти: 12 1-4кл-5

5-9кл-6

10-11кл-2

Даярдоо классы -1, окуучулардын саны-17

Окуучулардын саны-205 , кыздар-97

Жарым - жартылай жетим окуучу- 13

Томолой жетим окуучу-

Социалдык жактан муктаждыкка ээ болгон окуучу-30

Тартиби оор балдар- жок

ИДН дин учетунда- жок

Билим сапаты – 39%

Олимпиаданын жыйынтыгы: рай- 16 - орун

Жалпы республикалык тесттин жыйынтыгы: - %

Жогорку бюджеттик окуу жайына өткөндөр: - 2 %

Окуу жылынын жыйынтыгы боюнча акчалай сыйланган: мугалимдер, окуучулар

Жалпы мугалимдердин саны - 25

Билимин жогорулатуучу курстан откондор-5

Мектеп имараты 1968-жылы ашар жолу менен салынган

Жылуулуктун туру: комур.

Спорт зал: жок

Актовый зал: бар

Китептер менен камсыз болуусу - 78 %

Мебелдердин саны: ар бир класста толук

Компьютерлердин саны-13, принтер-1

Тех каражаттар: телевизор-2, ксерокс-1, проектор-1

Ашкана абалы: Жакшы

## Калыгул Жусупов атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин

### 2021-2022- окуу жылындагы ишмердүүлүгүнө анализ.

Калыгул Жусупов атындагы жалпы орто билим берүү мектеби 2021-2022-окуу жылында Билим беруу мыйзамына, билим беруу тармагында иштеп жаткан Улуттук программаларга жана мектептин Уставына ылайык иш жүргүздү.

Окутуу-тарбиялоону жакшыртуунун планынын максаттарына жараша мектептин ишмердүүлүгүнүн учурдагы мониторинги жана жыйынтык баасы төмөнкү аспектилер менен аныкталды:

- 1.Окуу планынын аткарылышы.
- 2.Окуучулардын жетишкендиктери
- 3.Окутуу жана сабак беруу
- 4.Мектептеги климат жана ички эрежелер
- 5.Ресурстар

Окутуу-тарбиялоонун жакшыртуунун планын башкаруу жана ишке ашыруу

- 1.Окуу планынын аткарылышы.

I, II, III тепкичте Кыргыз Республикасынын Билим беруу жана илим министрлигинин 2021-2022-окуу жылына карата базистик окуу

планына ылайык мамлекеттик билим беруу стандарты ишке ашырылды. Бардык окуу предметтери Билим Министрлиги бекиткен типтуу окуу программаларына ылайык окутулду. Ал эми мектептин тарбиялык иштери Кыргыз Республикасынын Билим жана илим министрлигинин буйругу боюнча 2022-жылга чейин мектеп окуучуларын жана жаштарды тарбиялоо концепциясынын негизинде иш жүргүздү.

2. Окуучулардын жетишкендиктери.

Жусупов атындагы жалпы орто билим беруу мектебинин 2020-2021 - окуу жылынын башталышында мектепте жалпы 25 мугалим менен окуу жылы башталган.Сентябрь учётуна ылайык биздин мектепте 0-11 окуучулардын саны 199/94 болгон. Биринчи чейректин аяктоосу менен жыйынтыгы чыкканда 1-11класстардын саны 207/97 тузуп . ал эми 0-11 класстагы окуучулардын жалпы саны 224/101 болгон. Биринчи чейректе биздин мектепте 5/3 окуучу келип,1/- окуучу кеткен.Биринчи чейректин жыйынтыгынын билим сапатын 39% тузгон, жалпы отличник/ца 29/24, ударник/ца 37/22 болгон.Класстардын мониторингин тузгонубуздо эн жогорку билим сапат- 65% менен 4-класстыкы болгон.

Экинчи чейректин жыйынтыгы менен 1-11-класстын окуучуларынын саны 205/97, 0-17 окуучулардын саны 222/102 тузгон.

Жалпы билим сапат 47% тузгон. Экинчи чейректин жыйынтыгы менен

келген 2/ окуучулар . Учунчу чейректе 1-11-класста 205/97 окуучу, 0-11-класста 222/102 окуучу окуп буткон. Чейрек ичинде 2/1 окуучу келип, 3/2 окуучу кеткен. Учунчу чейректин жыйынтыгы менен билим сапат 38%

тузгон Гуманитардык илимдердин бирикмесинде жарым жылдык

аткарылган иштердин жыйынтыгына ылайык сабактар коюлуп, оз убагында откорулгон. Кыргыз тил боюнча 3 айлык

жарыяланып , айлыктын негизинде тил күнүнө арналган ачык сабактар ,

тарбиялык сааттар өтулду. Ар бир класс дубал газеталарды чыгарды.

28-ноябрда кыргыз тилинин мамлекеттик тил күнүнө карата “Кыргыз тили жана адабияты сабактарын окутууда мультимедиялык технология

ларды комплекстуу колдонуу ” темасында кыргыз тил мугалимдеринин мектеп аралык семинарын өттүк. Токсумакова Гулжан адабият сабагынан

“Сейтектин төрөлүшү” , 6-класска кыргыз тил сабагынан

“Кептин турлөрү”, Телегенова Гулзат 9-класска “Кыргыз тили-мамлекеттик тил” деген темадагы ачык сабактарды өтүштү. Ачык сабактар

катышкан мугалимдер тарабынан жогору деп бааланды. Андан соң Айдакеева Жазгул “Кыргыз тили жана адабияты сабактарын окутууда

мультимедиялык технологияларды комплекстуу колдонуу “ деген темада мастер класс өттү. Мамырбаев Акылбек “Жаш калем” ийрими менен тил күнүнө карата кече өтүп, семинар жыйынтыкталды.

Англис тили сабагы боюнча “Башка суроолор” темасында конкурс

жарыяланып, мектеп ичинде 6-класстын окуучулары жеңип,

кызыктыруучу сыйлыктарды алды Мектеп ичинде кыргыз тил мугалимдеринин жетекчилиги астында 9-10-11-класстын

окуучуларынын арасында “Манас таануу” таймашы өттү. Таймашта 10-класстын окуучулары жеңип, райондук “Манас таануу” сынагына катышып, диплом жана Манас китеби менен сыйланышты.

Так илимдердин усулдук бирикмесинде бирикме жетекчи Ибраева Махабат «мыктылардын таймашы» «Акыл ордо» ачык сабактар өтүлдү

Жаш мугалим Акылбек кызы Гулниза математика жана информатика

сабагынан бирикмеге кошулду , жаш мугалимге насаатчы катары

Исмайлова Марипа насаатчы болуп дайындалган. Насаатчы Исмайлова Марипа жыл ичинде Акылбек кызы Гулнизанын копчулук сабактарына оз убагында катышып, мугалимдин анализдерин берип, педагогикалык предметтик комокторун корсотту. Мектептеги бирикмелердин пландарына ылайык предметтик мугалимдерге сабактар коюлуп бекитилген. План боюнча предметтик мугалимдерге сабактар бекитилген Акылбек кызы Гулница физика сабагынан 11-класска «Астрономия күн системасы» деген темада ачык сабак өттү.

Сабак өтүүдө жаңы мультимедиялык каражаттарды колдонуп, жакшы көрсөткүч менен өттү. Декабрь айында Тыналиева Самара

6-класска математика сабагынан ачык сабак өтүп, сабакта окуучуларды топко бөлүү менен акыл таймаш методун пайдаланып, окуучулардын сабакка болгон кызыгуусун арттыра алды жана сабактын артыкчылыгы, кемчилиги оз убагында бааланды..

Башталгыч класстардын усулдук бирикмесинин жылдык пландары бирикменин ичинде талкууланып иштелип чыгып директор тарабынан бекитилген. Жыл ичинде мугалимдерге коюлган ачык сабактар убагын да өтүлгөн.

Гуманитардык усулдук бирикмесинде октябрь айында «Мугалим-таалайдын тазасы, тарбиянын башаты» деген темада 11-класстын окуучулары менен маданий кече өткөн. Кечеде окуучулар мугалимдерге каалоо-тилек айтуу менен бирге, жогорку

чыгармачылыктарын көрсөтүштү. Планга боюнча 10-класстын класс жетекчиси Султанова Жаркын “Карысы- бардын, ырысы бар” деген

темада ачык тарбиялык сабак өткөн. Окуучуларга улууларга урмат- сый көрсөтүүнү, кыргыздын каада-салттарын көрсөтүү менен

жогорку деңгээлде өттү. Ноябрь айында 3-а, б класстарда “Берекеси жайнаган бейпил куз” жана “Адамдын гигиенасы. Ден-соолук сулуулуктун ачкычы” деген темада Болжиева Чолпон жана Байбүтөшова Айжан ачык тарбиялык сабактарын өтүштү

Нарын райондук билим беруу бөлүмүнүн буйругунун негизинде

Санариптештируу жылынын алкагында мектеп толугу менен электрон

дук журналга өткөрүү каралган. Ошол себептен биздин мектеп электрондук журналга өткөрүлүп, мугалимдер 1-2-жумалыкта өзүлөрү өздөштүрүп колдонуп уйрөнүштү. Ата-энелер чогулушун өткөрүп, ар бир окуучунун

пароль логиндери класс жетекчилер тарабынан таркатылып берилип, тушундуруу иштери жургузулду. Бардык мугалимдер окуучуларга баа коюп,

окуучулардын сабакка катышуусун белгилешти. Предметтер боюнча биринчи, экинчи чейректе мониторинг иштелип чыгып, текшеруу жургузул

гөн, анын жыйынтыгында математика предметин 8-класстардын арасында өздөштүрүүсү начар экени билинди.

Себеби математика боюнча программа татаал. Класстардын арасында 8-класстын билим сапатынын төмөндүгү чыгарылган.

Мектепте жалпы 10 ийрим түзүлүп иш алып барат, анын ичинен акы төлөнүүчү 0,25 ставка менен менен тарбия сабагынан “Баары колдон келет” ийриминин жетекчиси Байбүтөшова кыздар менен , музыка сабагынан Мамырбаев Акылбек акы төлөнүүчү ийримдерди жетектешет.

Мектепте предметтик олимпиаданын графиги төмөндөгүдөй тузулуп бекитилген.

№	предметтер	1-кун	датасы	класс	Жооптуу мугалимдер
1	О.тил	14 00-15 30	18.11.	9-11-кл	Акынбаева С, Сатарова Элзат
2	К.тил	14 00-15 30	19.11		Айдакеева Жазгул
3	Ч.тил	14 00-15 30	20.11		Алмас кызы Айнура
4	математика	14 00-15 30	21.11		Тыналиева Самара
5	химия	14 00-15 30	22.11		Мурсаалы кызы Э
6	физика	14 00-15 30	25.11		Акылбек кызы Гулниз
7	тарых	14 00-15 30	26.11		Акматалиева Айчурок
8	Информатика	14 00-15 30	27.11		Ибраева Махабат
9	биология	14 00-15 30	28.11		Султанова Жаркын
10	география	14 00-15 30	29.11		Исакова Гулайым

Коюлган графиктин негизинде мектеп ичинде 7-11-класстын окуучуларынын арасында предметтик олимпиадалар өткөрүлүп жеңген окуучулар райондук турга мугалим тарабынан атайын

графиктин негизинде даярдалды. Районго катышуунун негизинде төмөндөгүдөй ийгиликтерди жаратышты.

Арыстанбек уулу И жетекчилиги менен “23-февраль - Ата-Мекенди коргоочулар куну” деген аталыштагы 8-11-класстын окуучулары

менен аскердик иш-чара конкурсу өттү.5-март Ак калпак кунунө

карата агайлар менен окуучулардын флешмобу өткөрүлгөн.8-март аялдардын эл аралык кунунө карата “Апам жана мен” кыздар советинин

кыздар арасындагы конкурсу өткөрүлгөн.

2021-2022-окуу жылында соц педагогдун жылдык иш планы тузулуп

бекитилген. Класс жетекчилер үй кыдырып окуучулардын  
өздүк картасын толтурушкан. Окуучулардын социалдык абалдары  
аныкталган. Жарым -жартылай, социалдык жактан жардамга  
муктаж, көп балалуу уй-булөлөр аныкталып, ички - тышкы  
мигранттардын балдарын тактоо жургузулгон жана алардын ар  
биринин уй-булөсүнөн кабар алуу убагында жургузулуп турду. Ата-энелер  
менен чейрек сайын жолугушуулар өткөрүлдү. Окуучулардан жана  
ата-энелерден анкеталар алынды. Турмуш шарты оор уй- булөрдөн Ибрагимова  
Адина 7-кл, Мейманбаева Фатима 2-кл окуучулары соц. кызматкерлери  
тарабынан уйлоруно барып суйлошуулар болду. Уй-булөлүк зордук зомбулук  
боюнча алдын алуу иш чаралар  
жургузулду. Апрель айында китеп кунунө карата тарбиялык сааттар өтулдү. Мектеп  
айланасын жашылдандыруу иши журду. Мугалимдер оздөрүнө  
бөлүнгөн участкакторду гул айдап, отургузуп, көрктөндүрүү ишин жургузушту.

Кыргыз Республикасынын Билим Беруу жана Илим Министирлигин  
Улуу Жеңиштин 76-жылдыгына арналган “Аталардын эрдигин  
данктайбыз” сурет конкурстарга катышып сурот тартуу,  
көркөм окуу, видео жасоо, обондуу ыр ырдоо. “Өлбөс полк” чоң аталарын  
даңктоо боюнча катышып, “Өлбөс полк” боюнча  
окуучулар өзүлөрүнүн чоң аталарынын эрдиктерин даңктап, видеолорун жасап  
кетиришти

Энелер кунуно карата класс жетекчилер ачык сабактарды өткөрүшкөн  
4-чейректе 1-5-май майрам кундөрүнө туш келгендиктен кошумча  
сабактын жугуртмөсү буйруктун негизинде коюлуп, окуу пландары  
аткарылды. Мугалимдер тарабынан айылдагы муктаж уй-булөдөгү 15 окуучуга  
азык-тулук тарабынан жардам көрсөтүлдү.

1-июнь -Балдарды коргоо кунунө карата райондук кароо сынакта сурет боюнча  
4-класстын окуучусу Суйунбеков Байэл 3-орунга ээ болду жана райондук  
мамлекеттик администрациясынын салтанатына катышып  
сыйлыктарын алып келди.

11-класстын окуучусу Темирбекова Тинатин “Алтын тамгага” көрсөтүлүп,  
тестке кыргыз тил жана адабияты, тарых педметтери боюнча жакшы  
көрсөткүч көрсөткөн, химия предметтери боюнча тиешелүү окууларга кошумча  
барып даярданууда. Окуу жылынын акырында класс жетекчилер

өз классындагы балдардын уйун кыдырып, жайкы каникулга келишимге ата-энелер кол коюшту, окуучулардын окуу китептерин чогултуп өткөрдү.

Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация буйруктун негизинде өз убагында өткөрүлүп, протоколдору толтурулуп, баалар коюлду.

Эч кандай арыз даттануулар болгон жок. Даталуу күндөрдө ата-энелер, менен мугалимдер тарабынан рейддердин графиги тузулуп, ага ылайык иштер жүргүзүлдү. Рейддердин жүрүшү боюнча өз убагында фото отчеттор алынып районго жиберилип турду. Быйылкы окуу жылында “Ата-энелер мектеби” уюшулуп, жалпы тузулган пландын негизинде сабактар өтүлдү.

Мектепте пландалган тарбиялык иштер: 1-сентябрь «Билим кунуно» карата 1-4-класс “Суйуктуу мекеним Кыргызстан” тарбиялык сааттар отулду. Мектепте Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тил мыйзамынын кабыл алынгандыгына карата 3 айлык иш план тузулуп, план боюнча иш алынып барылды. 1-октябрдан 30-октябрга чейин БОУнун озун-озу башкаруу айлыгы откорулду. Уюмдун торайымы

жана парламент мучолору мектептеги жетиш-катыш, тартип тазалык боюнча дайыма иш жүргүзүшүп, ар жума сайын рейд жүргүзүшүп, жыйынтыгын чыгарып турушат. Жыл ичинде БОУда көптөгөн сабактар, кечелер, иш-чаралар өтүлдү. “Карылар көзүмдүн кареги” деген темада карылар кунуно карата кайрымдуулук акциясы откорулуп, анын негизинде окуучулар айылдагы кары адамдарды куттукташты. Бул иш-чара боюнча атайын стенд уюшулган. Кылмыштуулуктун алдын-алуу, наркомания боюнча БОУнун парламент мучолору кызыктуу сабактарды отуп, түшүндүрүү иштерин жүргүзүштү. Декабрь айында СПИДке каршы курошунун айлыгы откорулуп, түшүндүрүү иштери жүргүзүлдү. Мындан сырткары ай сайын “Балдардын сынагына сынбайсыңбы?”, “Акыл ордо” сынактары өттү. Балдар Өспүрүмдөр Уюму областтык “Мыкты БӨУ” сынагына катышып, райондо “мыкты уюм” номинациясына ээ болушту.

Чейрек сайын класстык жана ата-энелер чогулушу болуп турат, анда сабакка катышуу, жетишуу, окуучулардын мектепте өзүн-өзү алып жүрүүсү, коомдук иштерге катышуулары жана ар кандай суроолор каралат. Жалпы мектеп боюнча ата-энелердин чогулушу эки жолу өтөт. Март, апрель, май айында «Жашылдандыруунун» 3 айлыгы өткөрүлүп мектептин айланасын тазалоо жана жашылдандыруу иштери жүргүзүп, окуучулар толугу менен катышышты.

9-класста жыл башында 20/8 окуучу кабыл алынып, жыл аягында 20/8 окуучу аяктады. 20 окуучудан 6 окуучу «4», «5» деген баада бутушуп, билим сапаты 34% болду. Мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясынын

баалары жыл ичинде алган бааларынын негизинде



коюлуп төмөндөгүдөй көрсөткүчтөрдү берди.

№	Окуучулардын саны	предмет	«5»%	«4»%	«3»%	Билим сапат
1.	16	матем	4окуучу)	(6окуучу )	(10окуучу )	50%
2		К.тил жана адабият	(8окуучу )	(2окуучу )	(10окуучу )	50%
3		О.тил	(6окуучу )	(6окуучу )	(8окуучу )	60%
4		тарых	(6окуучу )	(4окуучу )	(10окуучу )	50%

Экзамен учурунда мамлекеттик аттестациялоону өткөрүү боюнча инструкцияга ылайык иштер жүргүзүлдү. Бардыгы экзаменге убагында толук катышып, 9-классты бүткөндүгү тууралуу күбөлүктөрдү алышты. Бүткөн окуучулардын ичинен , 10 орто жана кесиптик окуу жай окуучу кесипчилик лицейге кетишти жана

10-класста окуу үчүн 10 окуучу калуусун билдиришти.

11-классты 7 окуучу аяктады жана орто билим жөнүндө аттестат алышты.

Окуучулар мамлекеттик экзаменде предметтер боюнча төмөнкүдөй көрсөткүчкө ээ болушту.

№	Окуучулардын саны	предмет	«5»%	«4»%	«3»%	Билим сапат
1.	7	матем	3окуучу)	(окуучу)	(4окуучу )	43%
2		К.тил жана адабият	3окуучу	(1окуучу )	(3окуучу )	57%
3		О.тил	(3окуучу )	(окуучу)	(4окуучу )	43%

4		тарых	(3окуучу )	(1окуучу )	(3окуучу )	47%
---	--	-------	------------	------------	------------	-----

---

### 3. Окутуу жана сабак берүү.

Окуу жылынын башында мектептин бардык 25 мугалими тарификациядан өткөрүлдү. Алардын ичинен 19 жогорку билимдуу, 3 атайын орто. Ар бири өзүнө бөлүнгөн сааттын негизинде иштешти жана аларды окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары, айына бир жолу метод бирикменин жетекчилери ай сайын текшерип турушту. Мектептин усулдук ишин уюштуруу администрациянын негизги иштеринин бири болуп эсептелет. Усулдук иштерди координациялоо учун мектепте метод совет уюштурулган

Мектепте 5 усулдук бирикме бар. Алар жылдык түзүлгөн пландын негизинде иш алып барат.

Предметтик-методикалык бирикмелер боюнча эмгекке катышуу коэффициентин аныктоонун параметрлери:

Тарбиялык жана класстан тышкаркы иштердин сапаты

Методикалык иштер.

Окутуунун сапаты

Инновациялык окутуу методикаларын киргизуу

## Жалпы мектептик иш чараларга катышуу

### Аткаруучулук тартиби.

Окуу программасынын аткарылышы жана пландаштыруу мектеп администрациясы, метод бирикмелердин жетекчилери тарабынан текшеруу иштери сабакка катышуу, ага анализ беруу, класстан тышкаркы иштердин абалы, улуттук тестирлөө борборунун жыйынтыктары аркылуу аныкталат. Жыйынтыктарды педсоветтерде, директор алдындагы кенешмелерде, метод бирикмелердин заседаниелеринде талкууланат. Мектептин мугалимдери сабак отуудо интерактивдуу методду пайдаланып, жаныча баалоону колдонушат. Мындай инновациялар окуучуларга жагат. Себеби мугалимдер ой-жугуртуу, сезимге таасир этуучу стратегияларды колдонуу менен сабак өтушүүдө, стандарттуу эмес сабактарда окуучулардын сабакка катышуусу кескин турдо жакшырат.

### 4. Мектептеги климат же ички эрежелер.

Мектепте ар бир педагог, окуучу мектептин этикалык кодексин сактайт. Анын негизинде ата-энелер, окуучулар, мугалимдер арасында өз ара тушунуу, маселелерди талапка ылайык чечишет. Мектепте орчундуу конфликттик ситуациялар жок. Мектеп окуучулары жергиликтүү участкалык милициялар менен жолугушуу өткөрүп турат. Айрыкча эркек балдардын тартиби мектеп

парламентинин, тарбия завучтун жана соц. педагогдун көзөмөлүндө болот. Ал эми кыздар менен болсо, кыздар советинин төрайымы Жумаканова Рахат иш алып барат. Балдар совети Керимбаев Калыс. Айына бир жолу кыздар кенеши өтүп, тиешелүү темаларда жолугушуулар болуп, кызыктуу темаларда талкуулар болот.

ФАП кызматкерлери менен бирдикте санитардык-гигиеналык эрежелер тууралуу маек өтүп турабыз. 1-11-класстарга райондук ден-соолук комитетинин өкүлдөрү жугуштуу оорулар боюнча лекция окушту жана БОУнун мучолору менен бирдикте дисктер корсотулуп, ар бир класста талкууланып санбюллетен бурчун чыгарышты.

Окуучулардын ден соолугунун абалы ФАП менен болгон кызматташтык.

№	Ооруулар-дын аталышы	класстар											Оорул уу балда р	
		1	2	3	4а	4б	5	6	7	8	9	10	11	%
	Зоб													
	Хр.танзилит, ларингит				1				1					



3- кл	16	64%	
4- аб кл	30	64%	
5- кл	17	68%	
6-кл	21	90%	
7- кл	22	89%	
8-кл	19	78%	
9- кл	16	80%	
10-кл	7	60%	
11- кл	10	82%	
Жалпы орточо	205	78%	

**5. Ресурстар.**

Ысык- Кол онуктуруу фондусу тарабынан салынган жаны мектеп 2015-жылы ноябрь айында откорулуп берилип 2016-жылдын январынан баштап пайдаланууга берилди.

Мектеп имараты 1968-жылы ашар жолу менен салынган, 120 окуучуга эсептелген. Мектепте 205 окуучу окуйт. 7 класс кабинети бар, окуучулар 2 сменде билим алышат. Ар бир кабинет 15,20 окуучуга ылайыкталып салынган. Ар бир класс кабинеттери парта, стол, стул доска менен камсыз болгон. Ар бир класстык кабинетти кабинет башчылары жана ата-энелер тарабынан жаны жасалганды. Педсоветтин чечими менен информатика кабинетине Исаева Осипа , химия кабинетине Асанов Шаршен, математика кабинетине Сариева Гулуко , тарых кабинетине Өмүрөв Курманбек, башталгыч класс Шакеналиев Жээналы, физика кабинети Боталиев Мелисбек атындагы кабинеттер бар. Физика жана химия кабинеттери лабараториялык кабинеттери менен биргеликте болгондуктан окуучулардын практикалык жана лабараториялык иштерди аткарууга мумкунчулуктору кенейди. Жаны салынган мектепте эмгек мастерскою бар болгондуктан эмгек сабактары

кобунчо практика жузундө өтулөт.

---

Мектепте жалпы жалпы 13 компьютер, 1 проектор бар интернет жок вайвай менен иштелет

Дене тарбия сабагынан дене-тарбия сабагына керектуу спорт

шаймандары менен камсыздалган.

Мындай абал окуучулардын билим алуусуна кыйынчылык алып келет. Окуучулардын оз алдынча даярдануусу учун мектепте китепкана учун атайын кабинет ачылды . Дене тарбия сабагы жана сабактан тышкаркы иштер мектептеги спорт аянтчада өткөрүлөт

## **96. ОТЖП ны башкаруу жана ишке ашыруу**

Бул окуу жылында башкаруу системасында реформация болду. Окуу жылынын башында 6 кишиден турган мектеп командасы тузулган. Буга мектеп директору, мектеп директорунун орун басарлары, метод бирикменин башчылары.

Мектеп командасы директордун буйругу менен бекитилип, өз милдетин аткарууга киришти. Мектеп командасы ата-энелер жыйналыш, 2 метод кенештин, директор алдында кенешменин жана окуучулардын жыйналыштары боюнча иш чараларды пландаштырды. Жыйынтыгында 30-августта мектептин педсоветинде окутууну-тарбиялоону жакшыртуу планы бекитилди. Анда 2020-2022-окуу жылындагы максаттар жана иштер белгиленген. Окуучулардын билими мугалимдер, ата-энелер, метод бирикме, кружок жетекчилери, директордун орун басарлары, китепканачы, мектептеги отчеттор жана башка баардык иштер анализделип, жыйынтыкталды. Мектептин жетишкен жактары, кемчиликтери аныкталып, жыйынтык чыгарылды.

Кучтуу жактары	Алсыз жактары
9-11-классты буткон окуучулардын ЖОЖго отуусу б юнча жогорку натыйжалар	Мектепте жургузулгон тесттик тапшырмалар менен ЖРТ тапшырмаларынын дал келбеши

<p>Мугалимдер интерактивдуу окутуу ыкмаларына жана кондумдоруно ээ</p>	<p>Методикалык китептердин жетишсизди Кабинеттердин заман талабына ылайыктуу жабдыл башы</p>
<p>Райондук ден-соолук комитети,ФАП, участкалык милициялар менен иштоо</p>	<p>Ата-энелердин мектептин ишмердуулугун пландаштырууда жана койгойлорду чечуудо салкын мамилеси</p>
<p>Мугалимдердин чыгармачылык менен изденип иштөөсү</p>	<p>Заманбап тех каражаттар менен жабдылышы</p>
<p>Мектеп, жылуу жана таза</p>	<p>Мектеп контрамарка менен жылытылат</p>
<p>Сабактарды слайд менен отуу, баардык мугалимдердин компьютерлерди уйронушу</p>	<p>баалоо системасында баалоонун турлору аз колдонулат, ал окуучуда билим алууга мотивацияны жаратпайт, чыныгы жетишкендиктерди чагылдырбайт</p>
<p>Интернеттен м алымат алуу</p>	<p>Окуу китептери жетишсиз Жогорку класстарда информатика сабагынын киргизилбеши;</p>
<p>Физика, химия сабактары боюнча лабораториялык кабинеттердин бардыгы</p>	<p>1. Приборлордун аздыгы 2. мугалимдердин долбоорлор менен иштоо каалоолорунун жоктугу. 3. Кошумча билим беруунун уюштуруу учун ата-энелердин каалоолору жок болгондуктан</p>

---

Төмөнкү проблемалар белгиленди:

- 1.Ички баалоо системасы (билим сапатынын томондугу) менен тышкы баалоо системасынын (ЖОЖ,техникумдарга отуунун жогорку%)дал келбеши.
- 2.Ата-энелердин 90%ин мектепке тартуу
- 3.Окуу китептеринин жетишсиздиги.
- 4.Сабакта тех каражаттар аз колдонулат.
- 5.Методикалык китептер аз
6. Окутуунун ортонку жана жогорку баскычтарындагы окуучулардын окууга болгон кызыгуусунун томондошу.
7. Тарых ,биология,физика.ч.тил,география,математика сабактарынан олимпиададан окуучулардын орунга ээ болбошу
- 8.Иновациялык каражаттарды колдонбой сабактарды отуусу
9. Заманбап тех каражаттардын жетишсиздиги
- 10.Мугалимдердин компьютерлер менен жана онлайн сабак отуудо программаларды кодонууну жогорку денгээлде оздоштуро албагандыгы.
- 11.Мугалимдердин жаны билим беруу технологияларын оздоштуруунун негизинде билим беруу процессин жогорулатуу;
12. Окутуунун ортонку жана жогорку баскычтарындагы окуучулардын окууга болгон кызыгуусунун томондошу;

***К.Жусупов атындагы жалпы орто билим беруу мектебинин узак мөөнөттүү максаты***



---

Инсанга багытталган окутуу-тарбиялоо процессин улантуу, билим сапатын жакшыртуу, интеллектуалдык кондумдорун жогорулатуу, коомдо талап кылынуучу эн жонокой кондумдорун калыптандыруу, билим беруу милдеттерине ылайык мектептин материалдык-техникалык базасын чындоо, коомчулукту мектеп турмушуна активдуу аралаштыруусуна жетишуу, комплекстуу окуу-тарбия иштерин жакшыртуу.

Мугалимдердин кесиптик жактан тынымсыз онугуусуно шарт тузуу, окуучулардын кошумча билим алуу боюнча тейлоо мүмкүнчүлүктөрүн кенейтуу.

Тарбиялоонун башкы максаты (сөздүн кең жана тар маанисинде) – инсандын ар тараптуу өнүгүүсү үчүн шарттарды жаратуу, бул окуучунун өзүн-өзү реализациялоосуна, анын коомдогу мүмкүнчүлүктөрүн жана атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн көбөйтүүгө өбөлгө түзөт. Ошентип, класс жамаатын уюштуруу менен алектенип, анын жетекчиси балдарга активдүү турмуштук позицияны, жашоону сүйүүнү, чыгармачылык башатты, өз күчүнө ишенүүнү жана мунун натыйжасы катары турмуштан өз ордун табууну өнүктүрүүгө көмөктөшөт.

Коом менен мамлекет, жаш муундарды тарбиялоонун милдеттерин аныктоо менен, мектеп төмөндөгүлөргө жөндөмдүү инсанды тарбиялайт деп болжолот: Өзүнүн физикалык билгичтиктерин жана акыл жөндөмдүүлүктөрүн, өз талантын, чыгармачылык жана изилдөөчүлүк билгичтиктерин толук көлөмдө көрсөтүү; өз өлкөсүнүн каада-салттарын, адептик идеалдарын жана баалуулуктарын, өзүнүн жана бөтөндөрдүн укугу менен эркиндигин таануу жана урматтоо; достукту жана толеранттуулукту көрсөтүү; жашоону табияттын баа жеткис белеги катары жана өзүн уникалдуу көрүнүш катары урматтоо; курчап турган чөйрөнү келечектеги муундар үчүн сактагыдай жашоо. Окутуу менен тарбиялоо тыгыз байланышкан, бирок тарбиялоо өз өзгөчөлүктөрүнө ээ. Аларды кененирээк карап көрөлү.

Тарбиялоо – бул белгилүү бир натыйжага жетүүгө багытталган ырааттуу иш-аракеттердин топтому. Бул бүтүн, көп кырдуу жана узакка созулуучу процесс, анын түзүмүнө: адептик, эстетикалык, социалдык, эмгектик ж.б. компоненттердин көптүгү кирет. Мугалимдин тарбиялануучулардын алдына койгон максаттары аларга түшүнүктүү гана болбостон, кызыктуу да болууга тийиш. Мазмун (усулдар) анын максаттарына дал келүүгө тийиш. Эгерде максатка жетүүнүн жолдору формалдуу болсо, анда тарбиялоо эч кандай пайда алып келбейт. Тарбиялоо процессин ар дайым эле божомолдоого болбой тургандыгын, тарбиялануучулардын иш-аракетин да дайыма эле алдын ала айтууга болбой тургандыгын, ал эми тарбиячынын усулдары менен ыкмалары алар тарабынан каршылык жаратышы да мүмкүн экендигин белгилей кетүү керек. Субъективдүү – тарбиялоонун натыйжасын ар ким тарбиялоо процессинин өзүн жана анын мазмунун өз ой жүгүртүүсүнө жараша кабылдайт;

**Мектептин көп жылдык максаты: (3-5 жыл)**

1. Окутуунун жаны технологияларын окуу-тарбия ишинде колдонуу менен мектепте билим сапатты 0.5% көтөрүү
2. Мугалимдердин кесиптик жактан тынымсыз өнүгүшүнө шарттарды түзүү.

3. Мектептин материалдык базасын чындоо
4. Окуучулардын кошумча билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү.
5. Окуучуларды нравалык маданиятка, кыргыз элинин каада салттарын пайдаланып тарбия берүүгө жетишүү.

Көп жылдык милдеттер

<p>Милдеттер (1-жылга) 2022-2023- окуу жылы.</p> <p>1. Жаңы технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан окуучулардын билим сапатын 0.5 % жогорулатуу.</p> <p>Окуучулардын билим алуу мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү.</p> <p>2. Мугалимдердин тажрыйбаларын жайылтуу профессионалдуулугун арттыруу.</p> <p>Мугалимдерге жардамдарды уюштуруу.</p> <p>3. Окуучуларды нравалык маданиятка, кыргыз элинин салттарын пайдаланып тарбия берүүгө жетишүү.</p> <p>4. 9-11-класстарды профилдик жогорку баскычка өткөрүү жана негизги жалпы билим алган ар бир окуучуга адистикти тандоо мүмкүнчүлүгүн түзүү</p> <p>5. Ата-энелер менен байланышты күчөтүү, аларды тарбия ишине тартуу, балдарга болгон жоопкерчилигин арттыруу.</p> <p>6. Мектептин материалдык базасын чындоо.</p> <p>7. Интернет байланышын өнүктүрүү</p>	<p>Күтүлүүчү натыйжалар</p> <p>1. Жаны технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан билим сапаты жогорулайт. Фундаменталдык предметтерден Блумдун таксономиясы колдонулат, окуучулардын предметке кызыгуусу артат.</p> <p>2. Мугалимдердин тажрыйбалары мектеп ичинде жайылтылат, атайын курстарга жиберилет, мектеп ичинде семинар-тренингдер өткөрүлөт. Мектепте түзүлгөн усулдук кабинеттин иштеши жакшырат.</p> <p>3. Окуучуларды нравалык маданиятка тарбиялоо жүргүзүлөт, мугалимдер кыргыз элинин салттарын кээ бир элементтерин пайдаланып тарбия берүүгө жетишет. Мындан окуучулар арасында кылмыштуулук азаят, ыймандуу, адептүү</p>
--	---

	<p>окуучулар тарбияланат.</p> <p>4. 9-11-класстын окуучулары профилдик жогорку баскычка отот жана адистикти тандоо мүмкүнчүлүгүн алат</p> <p>5.Ата-энелер менен байланыш күчөйт, балдарына болгон жоопкерчилиги жогорулайт</p> <p>6. Спонсорлор, долбоорлор аркылуу мектептин базасы чындалат.</p> <p>7. Мугалимдер жана окуучулар Интернет тармагын өздөштүрөт, жеке керектүү дүйнөлүк маалыматтарга ээ болот.</p>
<p>Милдеттер 2-жылга 2020-2023- окуу жылы</p> <p>1.Окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу максатында кошумча каражат табуу.</p> <p>2.Информатика кабинетиндеги компьютердик парта стулдарды жаныртуу</p>	<p>1.1. Предметтик кабинеттер, зал көркөмдөлөт</p> <p>1.2.Методикалык колдонмолор, кошумча адабияттар, окуу китептери менен камсыздалат</p> <p>2.2. Электрондук почтанын кызматтарын пайдаланат</p> <p>2.3.Жеке маалыматтарын таратууга мүмкүнчүлүк түзүлөт</p>

	2.4.Компьютердик парта стулдар алынат.
<p>Милдеттер 3- жылга 2020-2023-жж</p> <p>1. Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу менен мектепте олимпиадалардан жогорку крсоткучторду беруу (область Республика)</p> <p>2.Спонсор, донорлорду тартуу менен мектепте кесиптик билим берүү боюнча кабинеттерди ачуу, жабдуу, жаңыртуу.</p> <p>3. Кабинеттерди интерактивдүү доскалар менен камсыздоо.</p> <p>4.Мугалимдердин узгултуксуз билим алуусуна шарт тузуп беруу</p>	<p>1.1. Окуучуларга суроо талап коюлат, билим сапаты жогорулайт.</p> <p>1.2. Мугалимдердин чыгармачылыгы жана жоопкерчилиги артат</p> <p>1.3. Окуучулардын предметке болгон кызыгуусу артат</p> <p>2.1. Окуучулардын жөндөмдүүлүгү артат, кесипке байланыштуу тех каражаттарда иштөө нү өздөштүрүшөт, сертификатка ээ болот.</p> <p>2.2. Балдар эмгектенүүгө калыптанат, кесипке багыт алат.</p> <p>3.1. Интернет булактарынан алынган дүйнөлүк маалыматтар менен сабак өтүлөт, мугалимдин иштөөсүнө жеңилдик болот, чыгармачылыгы артат.</p> <p>3.2. Окуучулар дүйнө жүзүндөгү маалыматтарды алат, сабакка кызыгуусу артат, билим сапаты жогорулайт</p>

2021-2022-окуу жылына милдеттер.

Милдеттер	Кутулуучу натыйжалар
<p>1. 2020-2021-окуу жылында «Сапаттуу билим» программасын ишке ашыруу учун окуу- тарбия процессинде интерактивдуу ыкмаларды пайдалануу менен</p> <p>окуучуларды изилдөөчүлүк ишмердуулугуно уйротуу.</p> <p>Санариптештируу жылына карата санарип технологияларын сабакта пайдалануу</p> <p>2.Изилдоочулук, ишмердуулук боюнча окутуунун методикасын өздөштүрүү.</p> <p>3.Окутууну жакшыртуу максатында окуучулардын предметтерди окуп үйрөнүүдөгү мумкунчулуктөрүн кенейтуу.</p> <p>Жаш муундарды рухий-адептуулукко, патриоттукка, толеранттуулукка тарбиялоо.</p> <p>4.Окуу кабинеттерин бугунку кундун талабына ылайык жабдуу.(телевизор,DVD, CD –дисктер, таблица, методикалык көрсөтмөлөр жана башка)</p> <p>5.Мугалимдердин кесиптик квалификациясын, компьютердик коммуникативдик билгичтиктерин жакшыртуу.</p> <p>6.Ата-энелердин 60%ин мектеп турмушуна тартуу.</p>	<p>1) Интерактивдуу метод менен сабак отушот</p> <p>жана калыптандыруучу баалоону колдонушат</p> <p>жана ошондой эле мугалимдердин</p> <p>окуучулардын портфолиолору уюштурулат.</p> <p>2) «Сапаттуу билим» программасынын алкагында окуучулардын билим сапаты</p> <p>боюнча мониторинг откоруу.</p> <p>3) Окуучулар сабактар да, сабактан иш-чараларда, райондук сынактарда, кондумдорун ,</p> <p>сабакта дискуссия жургузууну корсотушот.</p> <p>4.Окуучулардын сабактарды калтыруусун %ке кыскартуу.</p> <p>5.Окуучулар мектепте оз демилгеси менен кийин калышып ,уй тапшырмасын,</p>

	<p>класстан</p> <p>иштерди даярдашат.</p> <p>1. Окуучулар интерактивдүү методдорду үйрөнөт.</p> <p>2. Окуучулар ишмердуулук, изилдөөчүлүк</p> <p>боюнча уйронушот, портфолио уюштурат.</p> <p>3. Окуучулар сабактарда дискуссия өтүүгө,</p> <p>класстан</p> <p>тышкаркы райондук конкурстарга</p> <p>катышууга уйрөнүшөт.</p> <p>4. Окуучулар өзүн-өзү жана бирин-бири</p> <p>баалай алышат</p> <p>5. Орто жана жогорку класстар учун автордук</p> <p>программа боюнча кошумча курстар иштейт.</p> <p>1. Окуучулар сабакта, кошумча сабакта,</p> <p>класстан тышкаркы иштерде жекече тапшырмалар-</p> <p>ды аткаруу жана аргументациялоо учун ар</p> <p>турдуу маалымат булактарын пайдаланышат.</p>
--	--

2. Турмуштук таанып-билуу жондомдуулукторуно ээ болот. Ички руханий дуйнесу байыйт. Сабырдуу-

лукка уйрөнөт.

1.Мугалимдер окуу кабинеттерин бугунку

кундун талабына ылайык жабдуу учун ар

кандай долбоорлор менен иштешет.

1. Мектептин метод командасы(МК) семинар-

тренинг өткөрөт, тегерек стол уюштурат,интерактивдуу методдорду уйрөтөт жана «Сапаттуу билим» боюнча

мугалимдерге консультация берет. Интерактивдуу метод менен өтулгөн сабакка мониторинг жургузөт.

2. Мугалимдердин 60 %и оз алдынча компьютерден таратылуучу материалдарды даярдашат.

Мектептин компьютердик борборунда

көбөйтүүчү техниканы пайдаланышат.

3.Методикалык портфолиолорду инновациялык

	<p>типтеги сабактарга даярданууда</p> <p>60%ти колдонушат.</p> <p>4.Мугалимдердин 60%ти оз алдынча таркатуучу материалды компьютерде даярдашат, мектептин борборунда кагаздарды көбөйтүп чыгаруу техникасын колдонушат.</p> <p>1. Класстык жыйналыштарга ата-энелер 40 %тен кем эмес катышат.</p> <p>2.Биргелешип өткөрүлгөн иш-чаралар бардык тарбиялык класстан тышкаркы иштердин 10% тузет.</p>
--	--

2021-2022-окуу жылына карата милдеттердин матрицасы

*№1 милдет: Сабактарда ар бир окуучунун жөндөмү, кызыгуусун эске алуу менен негизги жанпредметтик компетенттуулукторун калыптандыруу*

№	Иш чаралар	Мооноту	Жооптулар	Ресурстар	Кутулуучу натыйжа	Жетишкендиктеринин корсоткучтору



1	2014-ж 21-июнундагы ;403 токтомунун негизинде(жалпы орто билим беруунун стандарты) боюнча окуучунун компетенттуулугун камтыган ар бир усулдук бирикменин жылдык пландарын иштеп чыгуусу	2021-жыл Сентябрь	Бирик-ме жетекчил ери	ОТЖП, муг алитмдерди н кундолук пландары Усулдук колдонмоло р	Ар бир мугалим- дин оз предмети боюнча ишинин багыты, максаты аныктала т	Усулдук бирикмелерд ин окутууну жакшыртуу пландарыны н болушу
2	Усулдук бирикмелердин окутуунун жана тарбиялоону жакшыртуу планынын негизинде ар бир мугалимдин оз милдетин аныктап чыгышы	2021-ж Сентябрь	Муга-лим дер	Мугалимде р-дин кундолук календарла ры	Мугалим -дердин кесиптик денгээли- нин жогорула -шы	Ар бир мугалимдин окуу жылына карата так аныкталган
3	Сабактарды мультимедиялык жана компьютердик класстарды пайдалануу менен отуу	Окуу жылы-ны н ичинде	Пред- меттик муга-лим дер	Компьютер- дик класс жана мультимеди я-лык кабинет	Окуучула р-дын билими жана кругозор у жогору-л айт	Сабактардын пландары
4	Жондомдуу жана таланттуу балдарды аныктоо жана алар менен иштоо боюнча иш пландарды тузуу	Сентябрь	Пред-мет тик муга-лим дер	Окуучулар- дын жетишкенд ик-теринин корсоткучт ору	Окуучула р менен озунчо иш жургузу- лот	Жондомдуу жана таланттуу балдар менен иштоо пландары болот
5	Предметтик кружокторду окуучулардын кызыгуулары	сентябрь	Пред-мет тик муга-лим дер	Кружокко катышуучу окуучулард ын тизмеси	Окуучула р жеке шыгына карата аныктал	Кружоктор-д ун пландары

	боюнча пландарын тузуу				ып окутулат	
6	Ар бир предметтик мугалим ата-энелер менен дайыма байланышып, туруп аларды окуучулардын мектептеги жалпы ишмердуулугу менен такай кабардар кылып туруу жана окуучулардын уй тапшырмасын аткаруусун козомолдоп туруусуна жетишуу	Окуу жылдын ичинде регуляр-дуу	Муга-лим ,ата-эне, окуучу	Адам ресурсу уч тараптуу келишим	Ата-энен ин жоопкерчи илиги жогору-лайт	Келишимдер, ата-энелер менен байланыш дептерлери, ата-энелер чогулуштары -нын токтомдору
7	Жергиликтүү коомчулукту, айыл башы, айыл окмотун мектептин ОТЖП пландоодо катыштыруу, мектептин маселелерин чечуудо кызматташтыка жетишуу	Окуу жылы-нын ичинде	Мектеп администрация-сы	Финансы, материалдык адам ресурстары -нын болушу	Жергилик-туу бийлик менен мектептин байланышы жогору-лайт	А.О.жергилик-туу коомчулуктун окулдору катышкан чогулуш, Кенешмелердин токтомдору, мектепке корсотулгон жардамдарынын далилдери
8	“Акыл ордо” “Манас таануу”, таймаштарын откоруу	Окуу жылы ичинде	Пред-мет муга-лимдер	Окуу китептери, тест, тапшырмалар	Окуучулардын сабак тарга болгон кызыгуулары жогорулайт	Токтомдор аныкталган мыкты окуучулар
9	Кыргыз тилди окутууда окуучуларды толук	Окуу жылы ичинде	Кыргыз тил адабия-	Окуу китептери методикалы	Окуучулар сабат	Диктанттар, эсселер, мониторинг-

	сабаттуу жазууга конуктуруу жана суйлоо соз байлыгын онуктуруу. Кыргыз тилинен алган билимдерин кийинки турмушта колдоно билуу		ты мугалим-дери	к китептер тесттер жыйнактары	туу жазууга жетишет, билимин башка предметтерди окууда колдоно алат	дер
10	Адабият сабагында окуучулардын корком адабиятка кызыгуусун артырып, ойлоо сезимин онуктуруп, чыгармачылыкка шыктануусун остуруу	Жыл бою сабакта	Мугалим окуучу	Акын жазуучулардын чыгармалары	Оз алдынча ой толгой билет чыгармачылык шыктануусу осот	Окуучулардын чыгармачылык иштери, рефераттар, дил баяндар, ырлар
11	Окууган билимин практикада колдоно билуу менен бирге эне тилин суйууго тарбиялоо	Сабак учурунда	Мугалим окуучу	Адам ресурсу	Эне тилин суйот, баалай барктай билет	Дил баян эссе
12	Биологияны окутууда окуучулардын илимий коз карашын онуктуруу учун программадагы материалдарды толук иштеп чыгып, окуучуларды кошумча материалдар менен тааныштырып туруу	дайыма	Биология мугалимдер	Окуу китептери, методикалык китептер, лабораториялык, демонстрациялык каражаттар	Окуучулардын жаратылышка болгон коз карашы калыптанат, кызыгуусу артат	Окуучулардын олимпиадалардагы жалпы ар кандай тестирлоолордогу корсоткучтору. Мугалимдердин календардык пландары
13	Экологиялык билимге ээ болууга, озунун жашаган чойросундогу	Дайыма	Окуучу	Жеткиликтүү материалдар	Экологиялык билим алат,	Мугалимдин кундолук пландары, Окуучулар

	Жаратылышка туура мамиле жасоого коргоого конуктуруу				жара-тыл ыш ты коргоого тарбияланат	дын оз алдынча иштеген иштери
14	Окуган билимин практикада колдоно билуу менен сарамжалдуу пайдаланууга тарбиялоо	Лабораториялык, Практикалык, Экскурсиялык сабактар	Муга-лим окуучу	Лабораториялык иштерге керектуу материалдар, контролдук иштер, тесттер	Окуган билимин практикада сарамжалдуу колдонот	Практикалык, лабораториялык дептерлер
15	Информатика сабагын окутууда балдардын компьютерге иштоого математикалык эсептерди чыгаруучу тесттер менен иштоого конуктуруу программа тузуунун жолдору менен таанышуу	Жыл ичинде	Информатика мугалими	Окуу китептери, компьютер классы	Информатика боюнча окуучулардын билим сапаты жогорулайт кызыгуусу артат, теорияны практикада колдоно билет	Окуучулардын компьютерде иштей билуусу. Окуучулардын оз алдынча, практикалык иштери
16	Азыркы учурдун талабына ылайык интернет булактары жаны жабдуулар, программалар, маалыматтар менен иштоону уйротуу	Ар бир сабакта	Муга-лим	Директор	Мугалимдер Теориялык билимдерин практикада колдонушат	Окуучулардын иштери, рефераттар, программалар
17	Тарых сабагын окутууда патриоттук сезимдердин онугуусуно Кыргыз мамлекетинин	Жыл ичинде	Тарых адам коом мугалимдери	Окуу китептери, массалык маалымат каржаттары КР конституци	Окуучулардын ата мекенге болгон сезими артат	Материалдар, тесттер

	тарыхын сыйлай билуу сезиминин калыптанышына жетишуу, дуинолук тарыхый онугуу процессин б.а. тушуно билуусу менен ага болгон жеке коз карашын калыптандыруу			я-сы саясий карталар тарыхый корком чыгармалар		
19	Математиканы окутууда окуучунун логикалык ой жугуртуусун онуктуруу. Математикалык билимин кунумдук турмушта пайдалана билууго жана башка предметтерди окутууда пайдалана билууго багытоо. Окуучулардын интеллектуалдык сапаттарын калыптандыруу	Дайыма	Математика мугалимдери	Окуу китептери, методикалык китептер, таблицалар	Окуучулардын ой жургуртуусу онугот, билимдерин башка предметтерде да колдоно алат. Элементардык теориялык билимин турмушта пайдалануусу окуучулардын инсандык сапаттарынын озгоруусу	
20	Башталгыч класстардын окуучуларын жеткиликтуу окутуп, алардын биймандуу	Жыл ичинде	Башталгыч класстардын мугалимдери	Окуу китептери, методикалык китептер	Китепти корком, шарокуп,	Окуу уйронгонун турмушта пайдалануу алат

	болууга, адептуулукко тарбиялоо				таза жана сулуу жазганга уйронот	
21	Химия предметин окутууда окуучулардын химиялык реакциялардын чыгарууда логикалык ойлонуусун остуруу, териолик алган билимин практикада колдоно билуусуно жетишуу	Дайыма	Химия мугалими	Окуу китептери, метод китептер, практикалык каражаттар	Окуучулардын логикалык ой жугуртуусун онуктуруу	Мектепте алган билимдерин турмушта туура пайдаланууга жетишет
22	Дене тарбия сабагында окуучулардын ден соолугун чындоого, шыктууларды машыктыруу, улуттук оюндарды уйротуу	Дайыма	Дене тарбия мугалими	Спорт инвентарлары, спорт зал	Райондук, Областык масштабтагы чыгуу	Ден соолугунун чын болушу. Ар кандай иш чаралардын жыйынтыктары боюнча грамоталар
23	Окуучулардын ар кандай проектилердин устундо иштей алуусун онуктуруу	Февраль, март	Предмет мугалимдер	Маалымат ресурстары, кошумча адабияттар	Проекттик ой жугуртуулар онугот	Окуучулардын проектилери
24	Предметтик эстетикалык, спорттук кружоктордун ишин жакшыртуу	Жыл ичинде	Администрация кружок жетекчилери	Маалымат ресурстары		Окуучулардын оз алдынча иштери
25	Ден соолук кундорун уюштуруу	Ар бир чейректк	Класс жетекчилер	Спорт зал	Окуучулардын спортко болгон кызуугусу артат	Окуучулардын жетишкендиктери боюнча грамоталар

2 6	Мектеп ичинде предметтик олимпиадаларды, интеллектуалдык марафондорду откоруу	Ноябрь декабрь, Январь февраль, март	Администрация	Тесттик жыйнактар олимпиадалардын тапшырмалары	Окуучулардын предметтер боюнча атан даштыктары осот, предметтерге болгон кызыгуулар артат	Грамоталар
2 7	Областык, райондук предметтик олимпиадаларга жана спорт мелдештерге окуучуларды даярдоо жана катыштыруу	Жыл ичинде	Завуч, предмет мугалимдер	Тесттик жыйнактар, олимпиадалык тапшырмалар	Окуучулардын предметтер боюнча билим, Билгичтик, кондунун тереңделиши	Ийгиликтери боюнча грамоталар
2 8	Окуучуларга билим беруу ишин аныктап туруу максатында ар кандай козомолдоо иштерин уюштуруу	Жыл ичинде	Администрация Бирикме жетекчилери	Текшеруу боюнча колдонмолор	Окуучулардын билимдери текшериле турат	Текшеруу иштеринин объективдүү жүргүзүлүшү
2 9	Сабактын натыйжалуулугун аткаруу учун окуучулардын акыл жондомдуулукторун аныктоо	Сентябрь	Класс жетекчилер	Психологиялык материалдар	Окуучуларга жеке мамиле жасоо жана акыл эс жондомуно жараша тапшырмалар системасы	Окуучулардын чыгармачылык портреттери

					иштиели п чыгат	
3 0	Калыптандыруучу баалоонун усулдарын пайдалануу	Жыл бою	Пред-мет муга-лимдер	Мугалимдер учун усулдук колдонмо	Окуучу конул борборунда болуп, окуучуга жеке мамиле жасалат жана жондомуно жараша билим беруу уюштурулат	Сабактардын кундолук пландары
3 1	Жондомдуу жана таланттуу окуучулар менен озгочо иш алып баруу	Жыл бою	Пред-мет муга-лимдер	Окуу китептери, интернеттен алынган булактар	Декече мамиле жасалат Окуучулардын мумкунчулуктору кенейет	Окуучулардын ар кандай конкурстардагы корсоткучтору
3 2	Сабактарда жаны инновациялык технологияларды пайдалануу	Декабрь	Пред-меттик мугалимдер	Жаны технологиялар	Окуучулардын кызыгуулары артат	Токтомдор, Сабактардын анализдери
3 3	Алдынкы иш тажрыйбаларды жайылтуу	Жыл ичинде	УБ жетекчилери	Чыгармачылар мугалимдер	Мугалимдердин кесиптик квалификациясы жогорулайт	Иновациялык сабактардын иштелмелери

*№2 милдет: Педагогдордун ар турдуу семинар, тренингдер аркылуу профессионалдуулугун, мотивациясын кучотуу.*

Иш чаралар	Мооноту	Жооптулар	Ресурстар	Кутулуучу натыйжа	Жетишкендиктеринин корсоткучтору
------------	---------	-----------	-----------	-------------------	----------------------------------



Педагогдор дун квалификациясын жогорулатуу боюнча перспективалык план тузуу жана бекитуу	Сентябрь 2019-ж	Окуу болумун башчысы	Маалыматтар	Педагогдордун маалымдалышы	Бекитилген пландын болушу
Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуучу курстарга барып турушу	2019-2020-жылдары	Администрация	Финансы, транспорттук	Педагогдордун билими жогорулайт	Сертификаттардын ээси болушат
Педагогдордун профессионалдык денгээлин мектеп ичинде жогорулатуу: Педагогикалык-психологиялык семинарлар	Жыл бою	Усулдук кенеш	Маалымат ресурсу	Токтомдор, семинарлардын материалдары	
Педагогдордун озун-озуулорунуктуруусу	Жыл бою	Ар бир мугалим	Маалымат ресурстары	Оз билимдери жогорулайт	Педагогдордун оз билимин которуу планы
Педагогдордун алдынкы тажрыйбаларын жалпылоо жана жайылтуу	Жыл ичинде	Администрация	Маалымат ресурстары	Алдынкы тажрыйба жайылтылат	Буклеттердин чыгарылышы
Жылдын мыкты конкурсуна катышуу	апрель 2020	УБ жетекчилери	Адам ресурсу	Профессионалдык денгээл осот	Мугалимдин конкурсуна катышуусу боюнча маалымдама

*№3 милдет: Көркөм эстетикалык багытка басым жасалып окутуу менен эстетикалык тарбия беруу.*

№	Иш чаралар	Мооноту	Жооптулар	Ресурстар	Кутулуучу натыйжа	Жетишкендиктеринин корсоткучтору
---	------------	---------	-----------	-----------	-------------------	----------------------------------

1	Корком эстетикалык багыттагы мугалимдердин чыгармачыл иштерин демилгелөө	Май	Администрация	Финансы ресурстары	Чыгармачылыкка шыктанат	Окуучулардын жетишкендиктери
2	Окуучулардын концерттерин берип туруу	Оз убагында	Мамырбаев Акылбек. Окуучулар	Адам, маданий жана фольклордук ресурстар	Чыгармачылыкка шыктанышат	Концерттик программалар
3	Ата-энелердин колдоосуна ээ болуу жана аларды форма жагынан камсыздоо жагына жетишуу	Дайыма	.	Финансы ресурстары	Тиешелүү формалар менен камсыз болушат	Окуучулардын формалары
4	Окуучуларга жалпы орто билим берүү менен гармониялык онуккон, эстетикалык маданиятка чыгармачыл ой жугуртууга ээ болгон инсандарды калыптандыруу	Окуу жылында	Жакыпова Э	Адам, маданий ресурстар	Улуттук музыканы салттуу алып жургон бутуруучулар чыгат	Окуучулардын жетишкендиктери
5	Окуучуга чыгарманы уйротуудо слух менен гана эмес музыкалык денгээлде да уйротуу	дайыма	Мамырбаев А	Адам, маданий	Чыгармачылыкка шыктанышат	Окуучулардын жетишкендиктери
6	Улуттук маданият боюнча окуучулар	дайыма	Максутова С	Адам	Улуттук музыканы салттуу алып жургон	Окуучулардын жетишкендиктери

терен маалымат алышат жана суйууго тарбияланышат				бутуруучуло р чыгат	
--	--	--	--	---------------------	--

*4 милдет: Мектептин ата-энелер жана коомчулук менен кызматташуусунун терендешине жетишуу.*

№	Иш чаралар	Мооно ту	Жооп тулар	Ресурс тар	Кутулуучу натыйжа	Жетишкендикте ринин корсоткуч тору
1	Ата-энелер менен коомчулукту мектептин пландоо иштерине тартуу жана катыштыруу	Жыл бою	Администрация класс жетекчилер	Адам	Ата-энелер мектептин ишине аралашат, кызыктар болушат	Иштелип чыккан пландар, токтомдор
2	Ата-энелер менен мектептин байланышын жакшыртуу, уй тапшырмалардын берилишинде ата-эненин жоопкерчилигин арттыруу.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер	Адам ресурсу	Ата-энелер менен окуучулардын байланышы терендейт	Билим сапатынын корсоткучтору
3	Ата-энелер менен ачык эшиктер кундорун откоруу	Ар бир чей ректе	Класс жетекчилер	Адам ресурстары	Мугалимдердин жоопкерчиликти жогорулайт	Токтомдор
4	Окуучулардын жетишкендиктери жонундо маалыматтар менен	жыл ичинде	Класс жетекчилер	маалыматтык	Сабактардын эффективдуулуктору байкалат	анализдер

	ата-энелерди тааныштырып туруу					
5	Ата-энелер мектебин уюштуруу	Октябрь	Администрация	Маалыматтык, адам	Ата-энелердин бала тарбиялоо боюнча билимдери жогорулайт	Ата-энелер мектебинин планы

*№5 милдет Мектептин инфраструктурасын жакшыртуу*

№	Иш чаралар	Мооноту	Жооптулар	Ресурстар	Кутулуучу натыйжа	Жетишкендик-теринин корсоткучтору
1	Футбол аянтчасын бутуруу	январь	Айыл башчы	Финансылык, адам	балдардын футбол оюнуна болгон кызыгуусу артат, балдар футбол оюнун жакшы оздоштурушот	Окуучулардын жетишкендиктери

Окуу болум башчысы:

Акунова К

Жумаев Мырзабек атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин жетекчилеринин арасында өз ара иш бөлүштүрүүсү.

1.Директору: Исакова Гулайым

-мектептеги окуу тарбиялык иштерде уюштурууга жетекчилик жургузуу:

-окуу законунун аткарылышы.

-педсоветтерди жана өндүрүштүк кенешмелерли өткөрүү.

---

-мектептин материалдык техникалык базасын чындоо ,чарбалык иштер.

-мектептеги педкадрлар менен иштөө ,квалификациялык даярдыктарын которуу,аттестациялоо,курстарга жиберуу.

-кызматкерлер тарабынан эмгек тартибинин сакталышы.

-китеп кананын жана завхоздун иши.

-аттестациялоо боюнча материалдарды даярдоо.

2. Директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басары:Акунова Кымбат Капаровна -мектепте окуу тарбия иштерин уюштуруу.

-расписание тузуу,сабактардын өткөрүлүшүн көзөмөлдөө.

-мугалимдердин календардык жана күндөлүк пландарын текшерип туруу.

-мектептин иш кагаздарын, класстык журналдардын,алфавиттик

Китепченин, окуучулардын өздүк делолорун толтурушуна жана сакталышына жооп берет.

-табель,тарификация жана башка отчетторду бүткөрөт.

-окуу программаларынын аткарылышына, усулдук лабораториянын ишин жүргүзөт. Предметтик усулдук лабораториялардын иштерине жооп берет.

-окуу тарбиялык иштер боюнча алдынкы тажрыйбаны ,инновациялык иштерди өндүрүштөө кенири жайылат.

-техникалык коопсуздук эрежелердин сакталышына жооп берет.

-жаштар менен иштөөнү алып барат.

-1-4 класстардагы окуу тарбия иштери.

3 Тарбия иштери боюнча директордун орун басары: Максүтова Суйумкан Жумабековна мектептин бардык тарбия иштерине жооп берет.

-окуучулар арасында өзүн-өзү башкаруу иштерин уюштурат.

-окуучулар уюмунун ,ата-энелер комитеттеринин иштерине жооп берет.

-класс жетекчилердин иштери ,класстан тышкаркы иштер.

-окуучуларды коомдук пайдалуу иштерге тартат.

-окуу китептеринин сакталышын китепканачы менен бирдикте текшерип турат.

-окуучулардын сабактарга катышын, кол жазмаларынын абалын көзөмөлдөйт.

-окуучулардын күндөлүктөрүн жалпы көзөмөлдөйт.

---

Профкомдун торагасы: Керимбаев Калыс Кенешбекович

-профсоюздук уюмдун иштерине жооп берет.

-Кызыл Крест уюмунун ишин карайт

-мектепте өндүрүштүк иштерде санитардык-гигиеналык талаптарын, техникалык коопсуздуктун сакталышын. эмгек тартибин көзөмөлдөйт.

-техкызматкерлердин иштерин карайт.

-маданий - массалык иштерди уюштурат

-мектептеги фонд каражатын көзөмөлдөйт.

Соцпедагог: Султанова Жаркын Солтонбековна

-Мектеп окуучуларынын континентинин жалпы социалдык педагогикалык диагностикасын жүргүзүү

-социалдык профилактикалык, уюштуруучулук

Коммуникативдик, коррекциялык, психикалык терапиялык ортомчулук

-социалдык кооптуу топко кирген үй-бүлөлөргө симптоматикалык диагностика жүргүзүү жана аларга тиешелүү жардам көрсөтүү

-жүрүм-туруму нормадан четтеген, реабилитациялануу

учурундагы балдарга социалдык – педагогикалык ишмердүүлүккө тартуу

-ата-энелерди жигердүү педагогикалык ишмердүүлүккө тартуу

-педагогдор менен эмпатияны өнүктүрүү жана педагогикалык рефлексия менен иштөө

Мектептин директорунун милдеттери.

Педколлективдин ишин пландаштырат жана уюштурат, мектепти онуктуруунун негизги багытын аныктайт. Коомдук жана мамлекеттик органдарда мектептин кызыкчылыгын коргойт, мектептин чарбалык иштерине байланыштуу болгон бардык маселелерди чечет, ата-энелер жана окутуу тарбиялоо иштерине көмөк көрсөтүшүп жаткан уюмдар, ишканалар жана чарбада иш жүргүзөт.

Педсоветтин ишин жетектейт. Окуу программасыны аткарылышын окуучулардын билим денгээлдерин мектептеги окуу - тарбиялык иштердин

мазмунун жана натыйжалуу уюштурулушун көзөмөлдөйт.

Мектепте педагогикалык эксперименттерди жүргүзүүгө, мугалимдердин жана иштеген кызматчылардын өндүрүмдүү жана натыйжаруу иштешине

---

чыгармачылыктардын демилгелуулуктөрүн өнүктүрүүгө квалификацияларын жогорлатууга шарт тузөт.Окуучулардын,мугалимдердин эмгектерин жана балдарды коргоонун талаптарынын сакталышын көзөмөлдөйт.Мектепте окуучулардын өзүн-өзү тейлөө жумуштарын

калыптандырууга көмөк көрсөтөт.Окуучуларга кесиптик багыт беруу , окуучулардын денсоолуктарын чындоо иштерин уюштурат.Мектепте бөлүнгөн акча каражаттарды уном жана сарамжалдуулук менен

пайдалануу жана так эсебин алууга,анын сакталышын жакшыртууну материалдык - техникалык базасын чыноону, мектепте санитардык гигиеналык режимдин эрежелеринин,өрткө каршы жана техникалык коопсуздук эрежелердин сакталышын камсыз кылат.Мектепте мугалимдерди, кызматчыларды тандоону,ишке жайгаштырууну Эмгек жөнүндөгү закондорго ылайык иш жүргүзөт. Мектептин ички тартип эрежелерине кызматкерлердин аткарган милдеттерине жараша ставка жүргүзөт. Мугалим кадрларды аттестациялоону жүргүзүп турат.

Мектеп директорлорунун иш кагаздары.

-Мектептин уставы.

-Мектептин паспорту.

-Мектептин жылдык планы.

-Мектептин айлык пландары.

-Кадрлардын учетун алуу китепчеси.

-Эмгек книжкалар.

-Буйруктар китепчеси.

-Аттестаттарды беруу китепчеси.

-Кубөлүктөрдү беруу китепчеси.

-Педсоветтин материалдары.

-Директордун алдындагы өндүрүштүк кенешменин материалдары.

-Мугалимдердин оздук делолору.

-Директордун мугалимдердин сабактарына катышуу дептери.

-Мугалимдерди аттестациялоонун материалдары.

-Ата-энелер чогулушунун материалдары(тарбия завучуна откорулот)

Арыздар делосу.

-Мектептин мугалимдери жана кызматчылары менен тузулгон эмгек

---

келишимдери.

-Мектептин ички тартип эрежелери.

-Окуу пландары.

-Мугалимдерди тарификациялоонун материалдары.

-Ар турдуу методикалык материалдар.

-Мугалимдердин жана кызматчылардын санитардык книжкалары.

-Мектеп боюнча окуучулардын коопсуздук эрежелеринен инструктаж берилгендиги тууралуу материалдар.

Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын милдеттери.

-Педагогикалык коллективдин учурундагы жана алдындагы ишмердуулугун уюштурат.

-Мугалимдердин методикасын иштерин жөнгө салып, окуу жана окуу программасынын аткарылышына көз салат.

-Окуу тарбия иштеринин сапатына контролдук ишке ашырат.

-Экзаменге даярдык көрүүнү жана өткөрүүнү ишке ашырат.

-Предметтик кружоктун ишине контролдук кылат.

-Директор жок учурда анын кызматын аткарат.

-Мектептеги методикалык ишти уюштурат.

-Сабактын жана башка окуу тарбия иштеринин расписаниесин тузот.

-Мектептин документацияларынын отчетун убагында тузуп, камсыз кылат.

-Педагогикалык кадрларды тандоо жана жайгаштырууга катышат.

-Мугалимдердин квалификациясын көтөрүүгө катышат.

-Окуукабинеттерин окуу мастерскаясын азыркы учурдагы жабдуулар, корсотмо куралдар жана техникалык каражаттар менен жабдууга чара көрөт.

-Китепкананы жана методикалык кабинеттерди окуу методикалык кабинеттерди окуу методикалык жана адабий китептер менен толуктоо кам көрөт.



---

## КОШУМЧА:

-Окуу сабактарын планга ылайык эсептөө жүргүзүп,тарификация жүргүзүүгө катышат.

-Айсайын табель тузуугө жана мугалимдердин ишке чыкканын контролдойт.

-Метод кабинеттин ишин алып барат,наставниктер менен иш жүргүзөт.

-Окуучулардын билим сапатын көтөрүүгө иш жүргүзөт,бул максатта чейрек аягында тейшелуу иш ,диктант,жат жазуу тест алууну, шар окууну жүргүзөт.Окуучуларды олимпиядага катышууга тандап, даярдоого катышат,баанын туура реалдуу коюлушуна такай контроль жүргүзөт. Класстык журналдын,окуучулардын делолорунун токтолушуна көз салат.

Тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын кызматтык милдеттери.

Класстан жана мектептен тышкары ишинде педагогикалык жактан негизделген, социалдык маанилуу системаны тузуу менен пландаштырып анын аткарылышына жетишет .Мектептен жана класстан тышкаркы иштерди жүргүзүүгө карата окуучулардын активине, класс жетекчилерге уюштуруу иштерине методикалык жардам берет. Мектептин ондуруш коомдук бирикмелер ,чыгармачыл уюмдар жана башка бирдиктуу тарбиялык байланышты тузот. Ата-энелерди жана коомдук

уюмдарды тарбиялоо иштерине катыштыруу , комплекуу тарбиялоо ишин уюштурат.

Камсыз кылат:

- 1.Мектепте өзүн-өзү тейлөөнү уюштурат жана ал ишти уюмдун окуучуларынын жүргүзүүсүнө контролдук кылат .

- 
- 2.Класс жетекчилердин ,кружок жетекчилеринин , эмгек сабагынын мугалимдеринин жардамы менен чыгармачыл көргөзмөлөрдү уюштурат.
  3. Ден соолугун чындоочу эмгек эс алуу лагеринде окуучулардын жайкы эс алуусун уюштурат.
  4. Даталуу кундорго карата мектепте маданий массалык иштерди уюштурат, окуучулардын эс алуусуна,коллективдуу чыгууларын уюштурат.
  - 5 Окуучулардын өзүн-өзү башкаруусуна жана класс жетекчилер аркылуу мектепте өзүн–өзү тейлөө ишин контролдук кылат.
  6. Класс жетекчилер менен методикалык окууну уюштурат.
  7. Тарбия иштери боюнча мектепте перспективалык планды түзөт.Класс жетекчилердин тарбия пландарын тузуугө жардамдарды берет.
  8. Мектептеги тарбияси оор балдар менен жетим ,жарым жартылай жетим, көп балалуу уй -булөлөр менен тарбия иштерин пландаштырып,аларга материалдык жардамдарды уюштурат.

Директордун класстан жана мектептен тышкаркы иштер боюнча орун басарынын иш кагаздары.

1. Тарбия иштер боюнча жылдык, ай пландары.
- 2 .Класс жетекчилердин лабароториясынын жылдык, жарым жылдык планы.
3. БОУ нун жылдык жарым жылдык планы.
4. Класс жетекчилерге жардам беруу боюнча усулдук материалдар.
5. Тарбиялоодо мунозу оор окуучулар менен иштөө журналы.
6. Турмушу начар окуучулар менен иштөө планы.
7. Класстар боюнча ата-энелер менен иштөө боюнча материалдары.
8. Мектептеги окуучулардын өзүн-өзү башкаруу боюнча материалдары.

---

9. Мектептеги кружоктордун пландары ,дубал газеталарынын жана башка материалдары.

10. Окуу жылынын ичинде откорулгон тарбиялык иш чаралардын материладары.

11. Мектептин участкасындагы иштердин материалдары

12. Тарбиялык иштер боюнча жумалык циклограммалык планы,жумалык кундөлугу.

13. Мугалимдердин класс жетекчилердин сабактарына тарбиялык-сааттарына,иш

чараларына катышуу журналы жана материалдары.

14. Жайкы каникул мезгилинде окуучулар менен иштөө планы,пайдалуу коомдук

эмгекке тартуу боюнча аткарылган иштер.

15. Ай сайын окуучулар менен өткөрүлгөн чогулуштардын маериалдары.

16 Ар турдуу методикалык материалдар.

17. Ата-энелер менен чейректик чогулуштарды өткөрүүнүн материалдары.

Тарбия иштери боюнча директордун орун

басарынын кызматтык милдеттери.

Класстан жана мектептен тышкары ишинде педагогикалык жактан негизделген, социалдык маанилуу системаны тузуу менен пландаштырып анын аткарылышына жетишет .Мектептен жана класстан тышкаркы иштерди жургузууго карата окуучлардын активине, класс жетекчилерге уюштуруу иштерине методикалык жардам берет.Мектептин ондуруш коомдук бирикмелер ,чыгармачыл уюмдар жана башка бирдиктуу тарбиялык байланышты тузөт.Ата-энелерди жана коомдук уюмдарды тарбиялоо иштерине катыштыруу ,комплекстуу тарбиялоо ишин уюштурат.

Камсыз кылат: 1.Мектепте өзун-өзү тейлөөнү уюштурган жана ал ишти окуучулардын жургузуусунө контролдук кылат .

2.Класс жетекчилердин ,кружок жетекчилеринин , эмгек мугалимдеринин жардамы менен чыгармачыл көргөзмөлөрдү уюштурат.

---

3 Ден соолугун чындоочу эмгек эс алуу лагеринде окуучулардын жайкы эс алуусун уюштурат.

4. Даталуу кундорго карата мектепте маданий массалык иштерди уюштурат, окуучулардын эс алуусуна, коллективдуу экскурсияга чыгуусу уюштурат.

5. Окуучулардын өзүн-өзү башкаруусуна жана класс жетекчилер аркылуу мектепте өзүн-өзү тейлоо ишин контролдук кылат.

6. Класс жетекчилер менен методикалык окууну уюштурат.

Тарбия иштери боюнча мектепте перспективалык планды тузот. Класс жетекчилердин тарбия пландарын тузуугө жардамдарды берет.

Мектептеги тарбияси оор балдар менен жетим, жарым жартылай жетим, коп балалуу уй булор менен тарбия иштерин пландаштырып, аларга материалдык жардамдарды уюштурат.