

Педагогикалык кеңеш  
тарабынан кабыл алынган  
Буйрук № 26  
« 1 » Сентябрь 2022 ж



## Калыгул Жусупов атындагы орто мектебинин жалпы билим берүү орто мектебинин тарификациялоо комиссиясынын ЖОБОСУ

### 1. Жалпы жоболор.

1.1. И. Сатыбаев атындагы №19 жалпы орто билим берүү мектебинин кызматкерлерин тарифтөө үчүн тарифтик комиссия (мындан ары Комиссия деп аталат) мекеменин жетекчисинин округу менен (мындан ары - Комиссия) түзүлөт, кайра уюштурулат, жоюлат жана профсоюз комитети менен макулдашат.

1.2. Комиссия ушул Жободо көрсөтүлгөн өзүнүн ыйгарым укуктары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген бөлүгүндө жүзөгө ашырат жана мекеменин буйругу менен бекитилет. Комиссиянын ыйгарым укуктары мектептин жетекчисинин буйругу менен бекитилген тиешелүү өзгөртүүлөрдү киргизүү менен толукталышы жана (же) өзгөртүлүшү мүмкүн.

1.3. Мекеменин комиссиясы өз ишинде муниципалдык мекемелердин кызматкерлерине эмгек акы төлөө боюнча Кыргыз Республикасынын жана жергиликтүү бийлик органдарынын колдонуудагы ченемдик укуктук актыларын колдонот.

1.4. Комиссия бир окуу жылына түзүлөт, Комиссиянын курамы мектептин жетекчисинин буйругу менен бекитилет.

1.5. Комиссиянын мүчөлөрүнүн саны 5 адамдан кем болбошу керек.

1.6. Комиссия төмөнкү курамда көрсөтүлүшү керек:

- комиссиянын төрагасы - мектептин жетекчиси;
- комиссиянын төрагасынын орун басары - мектептин жетекчисинин буйругу менен дайындалат, эгерде зарыл болсо, төрага жок болгон мезгилде (эмгек өргүүсү, оорусу өндүрүштүк жана башка зарылчылыкка байланыштуу жок), ал комиссиянын төрагасы болуп иштейт;
- комиссиянын катчысы - окуу-тарбия иштери боюнча мектептин жетекчинин орун басары
- комиссия мүчөлөрү - мектептин баштапкы профсоюз уюмунун төрагасы же өкүлү жана мектептин мугалимдер жамаатынан эки кызматкер.

### 2. Комиссиянын ишинин негизги багыттары

2.1. Комиссиянын жеке курамы жана иштөө тартиби (тарифтик тизме түздөн-түз түзүлөт катталат, комиссиянын отурумдарынын убактысы ж.б.) мектептин жетекчиси тарабынан 1 тарифти белгилөө жөнүндө буйрук менен аныкталат.

2.2. Комиссиянын төрагасы Комиссиянын ишине жалпы жетекчиликти жүзөгө ашырат отурумдардын мөөнөтүн жана убактысын бекитет.

2.3. Комиссиянын уюштуруу-техникалык иштерди жүргүзөт, ага төмөнкүлөр кирет

- комиссиянын отурумдарынын документтерин даярдоо жана сактоо; комиссиянын кийинки отурумун уюштуруу;
- отурумдун протоколун жүргүзүү, комиссиянын жыйынтыктарын жана чечимдерин каттоо
- мекеменин кызматкерлерин тарифтөө үчүн буйруктардын долбоорун даярдоо.



### 3. Комиссиянын негизги функциялары.

3.1. Комиссия төмөнкүдөй негизги функцияларды аткарат: Тарифтик тизме жыл сайын 1-сентябрына карата түзүлөт жана ага тарифтик комиссиянын бардык мүчөлөрү кол коет.

3.2. Мекеменин кызматкерлеринин эсеп-кысабы эсептөө тизмесинин формалары боюнча жүргүзүлөт.

3.3. Тарифтөөнү жүргүзүү үчүн Комиссия төмөнкү документтерди карайт:

- мектеп мугалимдеринин педагогикалык тажрыйбасын белгилөө жана жумушчулардын квалификациялык категорияларын жазуу үчүн бардык эмгек китепчелерин текшерүү

- билим берүү документтеринин бар экендигин, документ берген окуу жайынын так аталышын, анын номерин, сериясын жана берилген датасын текшерүү;

3.4. Комиссия ар бир кызматкер үчүн тарифтөө маалыматтарды текшерет:

- класстык жана класстан тышкары жумуш жүктөмүнүн сааттарынын саны;

3.4. Зарыл болгон учурда, Комиссия тарифтик документтерге толуктоолорду жана өзгөртүүлөрдү киргизет.

3.5. Комиссиянын чечими жыйын болгон күнү протокол менен таризделет жана ага бардык мүчөлөр кол коет.

3.6. Комиссиянын чечиминин негизинде мекеменин башчысы тарифтик тизмелерди бекитет жана Кыргыз Республикасынын Жалал-Абад шаардык билим берүү бөлүмү менен макулдашат.

3.7. Комиссия кызматкерлердин тарифтик документтерди тактоого байланыштуу суроолоруна Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жооп берет тарификациялык жол жоболордун натыйжаларын колдонуудагы мыйзамдарга ылайык.

3.9. Ар бир отурум катчы тарабынан жазылат, Комиссиянын ар бир чечими жыйын болгон күнү протокол менен түзүлөт жана ага комиссиянын жыйынга катышкан жана добуш берүүгө катышкан бардык мүчөлөрү кол коет.

3.10. Кабыл алынган чечим менен макул болбогон Комиссиянын мүчөлөрү өз пикирин жазуу жүзүндө билдирүүгө укуктуу, ал жыйындын протоколунда баяндалат.

1. Отурумдун протоколу жана Комиссиянын чечимдери бир нускада түзүлөт.

Бекитилет комиссиянын жыйынтыгы мектептин жетекчисинин буйругу менен бекилет

### 4. Комиссиянын укуктары жана милдеттери:

4.1. Комиссия төмөнкүлөргө укуктүү:

4.1.1. Жумушка керектүү маалыматты мектептин кызматкерлеринен сурап алуу.

4.1.2. Комиссиянын күн тартибин аныктоо

4.1.3. Комиссиянын иштөө тартиби боюнча сунуштарды киргизүү.

4.1.4. Сиздин сунуштарыңызды добушка коюуну талап кылыңыз.

4.2. Комиссиянын мүчөлөрүнүн милдеттери:

4.2.1. Комиссиянын иш регламентин сактоо.

4.2.2. Комиссиянын төрагасы берген тапшырмаларды аткаруу.

4.2.3. Кабыл алынган документтерди алдын-ала изилдеп чыгып, аларды Комиссиянын отурумуна сунуштоо.

4.2.4. Чечимдерди кабыл алууда объективдүүлүктү камсыз кылуу

4.4. Комиссиянын мүчөлөрү Комиссиянын акыркы чечими кабыл алганга чейин Комиссиянын мүчөсү катары өзүлөрүнө жеткиликтүү болгон маалыматты ар кандай формада жайылтууга укугу жок.

4.5. Эгерде отурумга катышуу мүмкүн болбосо, Комиссиянын мүчөсү бул жөнүндө төрагага жыналышка чейин эки күндөн кечиктирбестен кабарлайт.

4.6. Эгерде Комиссиянын жарымынан көбү добуш берсе, чечими жарактуу болот

4.7. Чечим кабыл алууда добуштар бирдей болгон учурда, чечим Комиссиянын төрагасы тарабынан кабыл алынат.

4.8. Комиссиянын отурумдары протокол менен түзүлөт, ага Комиссиянын төрагасы жана катчысы кол коет.

4.9. Кабыл алынган чечим менен макул болбогон Комиссиянын мүчөлөрү өз пикирин жазуу жүзүндө билдирүүгө укуктуу, ал жыйындын протоколунда баяндалат.



## 5. Корутунду жобо

5.1. Кызматкер жыйынтыктоочу баракча менен таанышкан күндөн тартып 3 жумушчу күндүн ичинде Комиссиянын ишинин натыйжалары менен макул болбосо, кызматкер негизделген жазуу жүзүндө арыз берүүгө укуктуу, жана Комиссия кабыл алууга милдеттүү.

5.2. Мындай арыз берүү үчүн ушул эрежелерде белгиленген ченемдерди бузуу фактысы (фактылары), ошондой эле тексттер, таблицалар, санарип маалыматтар менен иштөөдө техникалык каталар негиз боло алат.

5.3. Мектептин кызматкерлеринин башка себептер боюнча арыздары Комиссия тарабынан кабыл алынбайт жана каралбайт.

5.4. Комиссия мектептин кызматкеринин арызынын негиздүүлүгүн текшерүүгө жана ага арыз кабыл алынган күндөн тартып 3 жумушчу күндүн ичинде текшерүүнүн натыйжалары боюнча жооп берүүгө милдеттүү.

5.5. Эгерде ал ушул Жобонун нормаларын бузуу фактысын текшерүү учурунда аныкталса, Комиссия кетирилген каталарды ондоо боюнча чараларды көрөт.

5.6. Комиссиянын отурумунан кийин 6 жумушчу күн өткөндөн кийин, жыйынтыктоочу баракты бекитүү жөнүндө Комиссиянын чечими күчүнө кирет.



- иш чаралары;
- эс алуу;
- спорт;
- пресс-борбор.

#### 5.7 Бөлүмдөрдүн жалпы функциялары:

- иштеп чыгуу жана чечим кабыл алуу -чечимди класстарга жеткирүү -кабыл алынган чечимдин аткарылышын уюштуруу - кабыл алынган чечимди ишке ашыруу үчүн шарттарды түзүү;
- чечимди кабыл алуу, анализдөө, эсепке алуу, натыйжалуулугун баалоо, контролдоо жүрүшү жөнүндө маалымат алуу;

5.8 Кеңештин жыйналыштары айына кеминде 2 жолу өткөрүлөт (зарыл болсо, алар көп өткөрүлүшү мүмкүн).

5.9 Кеңеш мугалимдердин жана ата-энелердин өзүн-өзү башкаруу органдары менен өз ара аракеттенет.

Мектептин президенти жана парламенти педагогикалык кеңештин ишине, мектептин директору менен жолугушууларга катышат, окуучулардын жамаатынын жашоо маселери талкууланат, жалпы мектеп иш-чараларын даярдоо жана өткөрүү, мектептин башка билим берүү мекемелери менен өз ара аракеттенүүсү.

6. Мектептин өзүн-өзү башкаруусун куруунун жана өнүктүрүүнүн принциптери.

6.1. Мугалимдердин, окуучулардын, ата-энелердин бардык мектептин өзүн-өзү башкаруу органдарын шайлоо.

6.2 Педагогикалык жактан балдардын өзүн-өзү башкаруусун өнүктүрүүнү камсыз кылат. Мектептин өзүн-өзү башкаруу органдарынын ишмердүүлүгүнө кеңири маалымдуулук.

6.3 Мектептин турмушундагы, мектептеги мамлекеттик органдардын ишмердүүлүгүнө кандай маселелери боюнча сын жана пикир айтуу.

6.4 Мектептин өзүн-өзү башкаруу мүчөлөрүнүн системалуу алмашуусу, иштин түрлөрүн жаңыртуу

6.5 Ар бир адамга карата гумандуулук, кызыкчылыктардын артыкчылыгы.

7. Башка органдар менен байланыш

7.1 Кеңештин класс жамааттары менен байланышы класстык чогулуштар тарабынан шайланган аксакалдар аркылуу жүргүзүлөт

7.2 Класстык чогулуш - класстагы окуучулардын өзүн-өзү башкаруунун жамааттык органы - айына кеминде бир жолу өткөрүлөт.

7.3 Класстык чогулуш класс жамаатынын иши боюнча чечимдерди кабыл алат. Мектептин кеңешинин чечимдери жөнүндө маалыматты угат, ушул чечимдерди ишке ашыруу боюнча конкреттүү чараларды белгилейт.

8. Өзүн-өзү башкаруу органдарынын ишинин мазмуну



8.1 Өзүн -өзү башкаруу органдарынын ишинин мазмуну уюмдун мүнөздүү иш аракеттеринин негизинде аныкталат.

Мектептеги класстан тышкары иш чаралар:

- предметтик жумалыктар, жолугушуулар, интеллектуалдык оюндар, талаш тартыштар, конференциялар, консультациялар (окуучулардын окуусунда өз ара жардамдашуу); спорт жана эс алуу иштерин уюштуруу, спорт секциялары, спорт күндөрү, мелдештер, ден соолук күндөрү;
- көркөм-эстетикалык иш чаралар, концерттер, майрамдар, конкурстар жолугушуулар
- кичүүгө жардам берүү жана улууларга кам көрүү

-маалымат иш аракеттери- жашоо жөнүндө жазылган маалымат класстар мектеп борборлору.

Окуучулар иш чараларды даярдоого жана уюштурууга активдуу катышат

9. Окуучунун өзүн- өзү башкаруусун мектептеги натыйжалуу иш аракетинин критерийлери болуп төмөнкүлөр саналат.

10. Окуучуларды окуу-тарбия иштерин уюштурууга жана аны башкарууга киргизүүТоптордун иштерин уюштуруу жөндөмдүүлүгү.

11. Жалпы максаттарга жетүү үчүн жоопкерчиликти билүү.

12. Келечектин программасын талдоо жана аныктоо.

13. Кеңештин курамынан чыгаруу шарттары.

Кеңештин мүчөлөрү көпчүлүктүн добушу менен Кеңештен чыгарылышы мүмкүн, эгерде:

- Анда белгиленген негизги укуктарды жана милдеттерди аткарбаса;

Мектептеги эрежелерди жана тартипти бузуу;

- Кеңештин отурумдарына себепсиз 3 жолудан ашык катышпоо;
- Кеңештин мүчөлөрүнүн аракетсиздиги жана демилгесиздиги.

14. Корутунду жоболор.

15. Бул жобо бекитилген учурдан тартып күчүнө кирет;

16. Бул регламентке өзгөртүүлөрдү мектептин парламенти мектептин окуучулар кеңештин сунушу боюнча киргизет (мектеп окуучуларынын конференциясы).